

W sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stromcu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.¹), art. 49 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.²) oraz §9 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2021 r., poz. 430), Wójt Gminy Stromiec zarządza, co następuje:

§1.1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stromcu.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stromiec, na stronie internetowej Gminy Stromiec oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie SP ZOZ w Stromcu.

§3. Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stromcu, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§4. Konkurs, o którym mowa w §1, zostanie przeprowadzony przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Nr 8.2024 Wójta Gminy Stromiec z dnia 6 lutego 2024 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora SP ZOZ w Stromcu.

§5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stromiec.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT

Krzysztof Stykowski

¹ Zmiany ogłoszone w Dz.U. z 2023 r., poz. 572; Dz.U. z 2023 r., poz. 1463; Dz.U. z 2023 r., poz. 1688.

² Zmiany ogłoszone w Dz.U. z 2022 r., poz. 2280; Dz.U. z 2022 r., poz. 2705; Dz.U. z 2023 r., poz. 1675.

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stromcu

Wójt Gminy Stromiec na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430) i w oparciu o Regulamin Komisji Konkursowej

**ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej z siedzibą w Stromcu, ul. Nowa 10.**

- 1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stromcu, ul. Nowa 10, 26 – 804 Stromiec.
- 2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym zakładu:** materiały informacyjne będzie można uzyskać w SP ZOZ Stromiec, ul. Nowa 10 (tel. 48 619 10 03).
- 3. Stanowisko objęte konkursem:** Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stromcu.
- 4. Wymagania kwalifikacyjne kandydata:**

Niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe (preferowane medyczne),
- 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia, które dają rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika,
- 3) posiadanie co najmniej 5-letniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie, korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 6) zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Dodatkowe:

- 1) znajomość Ustawy o działalności leczniczej i przepisów wykonawczych,
- 2) znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych i świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 3) znajomość przepisów Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku praw pacjenta,

- 4) umiejętność zarządzania personelem, motywowania pracowników oraz egzekwowania poleceń,
- 5) odpowiedzialność, dokładność, dyspozycyjność, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących oraz pod presją czasu.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) dokumenty potwierdzające:
 - wykształcenie,
 - kwalifikacje zawodowe,
 - doświadczenie,wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem,
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (CV),
- 4) inne dokumenty, które kandydat uzna za niezbędne dla potwierdzenia spełniania warunków konkursu, w szczególności potwierdzające posiadane doświadczenie i dorobek zawodowy,
- 5) informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 6) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska,
- 7) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku (przed nawiązaniem stosunku pracy kandydat zobowiązany będzie do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego),
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia postępowania konkursowego,
- 10) oświadczenie o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami. W przypadku prowadzenia w/w działalności gospodarczej oświadczenie o zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku zawarcia stosunku pracy z kandydatem (ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne).

Kandydat, który wyrazi gotowość wykonywania zawodu lekarza w SP ZOZ Stromiec wraz z dokumentacją konkursową powinien złożyć dokumenty potwierdzające prawo wykonywania zawodu lekarza w danej specjalności (*powyższe nie stanowi przyrzeczenia o nawiązaniu stosunku pracy czy zawarciu umowy cywilnoprawnej w zakresie świadczenia usług medycznych z kandydatem*).

Wymagane dokumenty mogą być składane w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata. Na żądanie komisji konkursowej kandydat będzie obowiązany wówczas przedstawić oryginały dokumentów.

6. Miejsce i termin złożenia wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie, na której kandydat umieszcza swoje imię, nazwisko, adres, numer telefonu kandydata oraz dopisek - „Konkurs na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stromcu”. Dokumentację należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Stromiec (pokój nr 11) lub listownie na adres: Urząd Gminy Stromiec, ul. Piaski 4, 26 – 804 Stromiec, w terminie **do dnia 8 marca 2024 r. do godz. 15.00** (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy).

7. Przewidywany termin i miejsce rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

- 1) Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur dokonane zostanie przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Stromiec Zarządzeniem Nr 8.2024 z dnia 06.02.2024 roku, w siedzibie Urzędu Gminy Stromiec, w terminie do 14 dni od ostatniego dnia składania ofert.
- 2) O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie: pisemnie (za pośrednictwem poczty elektronicznej) i telefonicznie.

8. Wyniki konkursu:

Wójt Gminy Stromiec powiadomi kandydatów o wynikach konkursu w terminie 14 dni od ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.

9. Inne informacje:

- 1) Zgodnie z art. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz.U. z 2023 r., poz. 1090) Dyrektor SP ZOZ jako kierownik jednostki organizacyjnej Gminy nie może prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami (art. 4 pkt. 6 w/w ustawy).
- 2) Zgodnie z art. 24h pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) Dyrektor SP ZOZ jest zobowiązany do złożenia pierwszego oświadczenia majątkowego w terminie 30 dni od dnia zatrudnienia z informacją o sposobie i terminie zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził ją przed dniem zatrudnienia.

10. Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: RODO) informujemy, że

1. Administratorem Pani/a danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych, jest Wójt Gminy Stromiec ul. Piaski 4, 26-804 Stromiec
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: p. Michał Paprocki iod@ugstromiec.pl lub pisemnie pod adresem korespondencyjnym: Urząd Gminy Stromiec ul. Piaski 4 26-804 Stromiec
3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Stromiec - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora SP ZOZ w Stromcu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430).
5. Podanie przez osoby aplikujące na stanowisko Dyrektora SP ZOZ w Stromcu, danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie na w/w stanowisko.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby upoważnione z mocy przepisów prawa do udziału w pracach Komisji Konkursowej, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Stromiec przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Stromiec.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. Osobom aplikującym przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, zmiany, ograniczenia przetwarzania, żądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo do ich przenoszenia a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie, ze przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa dotyczące materii ochrony danych osobowych.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.

WÓJT

Krzysztof Stykowski

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU

na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stromcu (26 – 804 Stromiec, ul. Nowa 10)

§1.1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stromcu przeprowadza Komisja w składzie:

- 1) przewodniczący - Gołębiowski Dariusz
- 2) członek - Wieteska Karina
- 3) członek - Jedlikowska Agnieszka
- 4) członek - Kucharska Bożena
- 5) członek - Macierzyńska Irina

2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

3. Komisja prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej połowa członków Komisji, w tym jej przewodniczący. Korum stwierdza przewodniczący Komisji, po otwarciu każdego posiedzenia oraz po podjęciu przerwanych posiedzenia.

4. Z podjętych czynności Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§2. Posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący. Pisemnie (za pośrednictwem poczty elektronicznej) i telefonicznie powiadamia członków Komisji o posiedzeniu co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§3.1. Otwarcie kopert z dokumentami kandydatów i zapoznanie się z nimi przez członków Komisji następuje na posiedzeniu Komisji.

2. Po otwarciu kopert i ustaleniu danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu), które dołącza się do protokołu.

3. Jeżeli okaże się, że członek Komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 2, przewodniczący Komisji zawiadamia o powyższym Wójta Gminy, który powołuje inną osobę w miejsce osoby pozostającej z kandydatem w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 2.

4. Po zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez kandydatów na konkursowe stanowisko, Komisja stwierdza, czy złożone dokumenty są kompletne oraz, czy kandydat spełnia wymagania określone w Ogłoszeniu o konkursie – w tej sprawie przeprowadza się głosowanie jawne, zwykłą większością głosów.

5. W przypadku wątpliwości dotyczących zgodności posiadanych przez kandydatów kwalifikacji określonych w Ogłoszeniu o konkursie – opinię prawną wydaje radca prawny obsługujący Urząd Gminy Stromiec.

6. Po stwierdzeniu kompletności złożonych dokumentów oraz spełnianiu przez kandydatów wymagań określonych w konkursie, Komisja uznaje czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

7. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w Ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania pisemnie wraz ze zwrotem dokumentów aplikacyjnych.

§4.1. Komisja zawiadamia kandydatów o miejscu i terminie posiedzenia, na którym odbywać się będą rozmowy z kandydatami, pisemnie (za pośrednictwem poczty elektronicznej) i telefonicznie.

2. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków komisji konkursowej.

3. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

4. W posiedzeniach komisji konkursowej poza protokołaniem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§5.1. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.

2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią właściwego podmiotu nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIO) lub numer identyfikacyjny REGON właściwego podmiotu.

3. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

4. Głos jest nieważny w razie:

- 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
- 2) braku skreśleń.

5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§6. W razie odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu lub w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430).

WÓJT
Krzysztof Stykowski