

**ZARZĄDZENIE NR 32.2020K**  
**WÓJTA GMINY STROMIEC**  
**z dnia 31 grudnia 2020 r.**

**w sprawie zatwierdzenia Planu działalności Urzędu Gminy Stromiec na rok 2021**

Na podstawie art. 69 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 869 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 24.2014.K Wójta Gminy Stromiec z dnia 20 listopada 2014r. w sprawie Strategii Zarządzania Ryzykiem w Urzędzie Gminy Stromiec oraz zarządzenia Nr 34.2015.K Wójta Gminy Stromiec z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie zmian w Strategii Zarządzania Ryzykiem w Urzędzie Gminy Stromiec zarządzam co następuje:

- § 1.** Zatwierdzam Plan działalności Urzędu Gminy Stromiec na rok 2021, stanowiący załącznik do Zarządzenia.
- § 2.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Stromiec.
- § 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT  
*/-/ Krzysztof Stykowski*

## PLAN DZIAŁALNOŚCI URZĘDU GMINY STROMIEC NA ROK 2021

### Najważniejsze cele do realizacji w roku 2021

Lp.	Cel	Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Mierniki określające stopień realizacji celu		Osoba/komórka odpowiedzialna
			nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1.	Zarządzanie budżetem	Terminowe działania egzekucyjne podatków i opłat lokalnych	Egzekucja należności z tytułu podatków i opłat lokalnych	100%	Referat Budżetu, Podatku i Opłat lokalnych
		Terminowe działania egzekucyjne należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi	Egzekucja należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi	100%	
		Kontrola podległych jednostek organizacyjnych	Liczba zrealizowanych kontroli/ liczba ustalonych kontroli zgodnie z planem kontroli	100%	

2.	<b>Modernizacja infrastruktury gminnej</b>	Przebudowa SUW w Stromcu	Wykonanie przebudowy / planowane wykonanie przebudowy	100%	Referat Inwestycji, Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska, Oświaty, Kultury i Sportu
		Rozbudowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Stromiec ul. Miła, Żłota, Słoneczna	Wykonanie rozbudowy/ planowane wykonanie rozbudowy	100%	
		Rozbudowa sieci wodociągowej w miejscowości Stromiec ul. Miła, Słoneczna, Żłota	Wykonanie rozbudowy / planowane wykonanie rozbudowy	100%	
3.	<b>Doskonalenie wiedzy i kompetencji pracowników Urzędu Gminy</b>	Kwartalna analiza realizacji rocznego planu szkoleń	Ilość szkoleń ocenionych pozytywnie przez przełożonych/ ilość przeszkolonych pracowników	100%	Kierownik Referatu Administracyjno-Organizacyjnego i Spraw Społecznych
		Przeprowadzenie naboru na wolne stanowiska urzędnicze	Liczba przeprowadzonych naborów/ liczba wolnych stanowisk urzędniczych	100%	Kierownik Referatu Administracyjno-Organizacyjnego i Spraw Społecznych
		Prowadzenie spraw związanych ze służbą przygotowawczą	Liczba pracowników skierowanych do odbycia służby przygotowawczej/ liczba pracowników z pozytywnym zaliczeniem	100%	Kierownicy Referatów
4.	<b>Realizacja zadań Urzędu w sposób sprawny w trybie i w terminach określonych w</b>	Analiza terminowości udzielania informacji publicznej na wniosek (w odstępach kwartalnych do 10 dnia	Liczba terminowo obsłużonych wniosków o udzielenie informacji	100%	Kierownicy Referatów

	<b>przepisach prawa i w aktach wewnętrznych</b>	miesiąca następnego po zakończeniu kwartału)	publicznej/ liczba zarejestrowanych wniosków.		
		Analiza terminowego udzielania informacji z ewidencji ludności, zbioru PESEL i unieważnionych dowodów osobistych w odstępach kwartalnych	Liczba terminowo obsłużonych wniosków/liczba zarejestrowanych wniosków	100%	Kierownik USC
		Organizacja sesji Rady Gminy	Terminowe powiadamianie radnych o sesji (na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia)	100%	Referat Administracyjno-Organizacyjny i Spraw Społecznych
		Przyjmowanie i przechowywanie zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumentacji archiwalnej	Przyjmowanie dokumentacji archiwalnej zgodnie z potrzebami urzędu	100%	Kierownik USC
		Terminowe prowadzenie spraw dotyczących wydawania dowodów osobistych	Liczba terminowo obsłużonych wniosków/ liczba zarejestrowanych wniosków	100%	Kierownik USC
<b>5.</b>	<b>Doskonalenie poziomu świadczonych usług</b>	Aktualizacja kart informacyjnych	Liczba kart zaktualizowanych/liczba kart wydanych	100%	Kierownicy Referatów
		Badanie zadowolenia klienta	Opinie pozytywne	nie mniej niż 70 %	Kierownik Referatu Administracyjno-Organizacyjnego i Spraw Społecznych
		Analiza wpływających skarg w odstępach kwartalnych	Skargi dotyczące rzetelności, terminowości	nie więcej niż 3 skargi zasadne w roku	Kierownicy Referatów

			nieprawidłowości oraz błędów		
6.	Promocja i dbanie o dobry wizerunek gminy	Redagowanie Gminnego Biuletynu Informacyjnego	Liczba wydanych numerów/liczba zaplanowanych numerów	100%	Referat Administracyjno-Organizacyjny i Spraw Społecznych
		Organizacja imprez kulturalnych	Liczba zorganizowanych imprez/ liczba zaplanowanych imprez	100%	

WÓJT  
 /-/ Krzysztof Stykowski