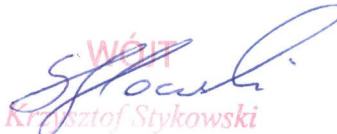


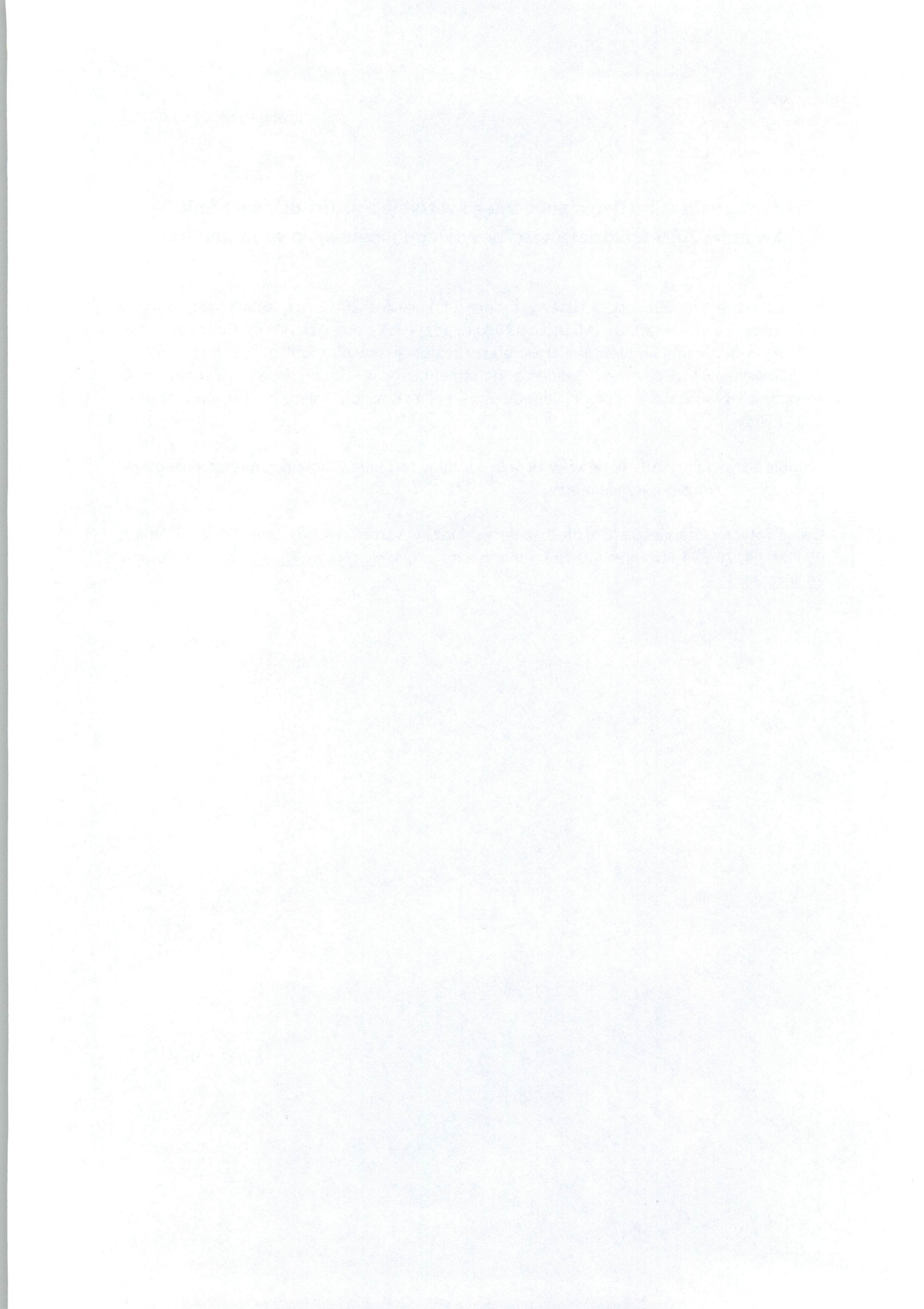
Oferta realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 19a ust 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) Wójt Gminy Stromiec podaje do publicznej wiadomości treść oferty realizacji zadania publicznego pn.: „Remont dwóch Grobów Nieznanego Żołnierza na cmentarzu w Dobieszynie”, złożonej przez Towarzystwo Miłośników Historii Wojskowości – Kalina Krasnaja z siedzibą: Lasopole 2b, 05 – 650 Chynów.

Zgodnie z treścią art. 19a ust 4 w/w Ustawy każdy w terminie 7 dni od zamieszczenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

Uwagi dotyczące zamieszczonej oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Stromiec, ul. Piaski 4, 26-804 Stromiec lub elektronicznie na adres: sekretariat@ugstromiec.pl do dnia 29 lipca 2021 r.


WÓJT
Krzysztof Stykowski



Załączniki do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

załącznik nr 1

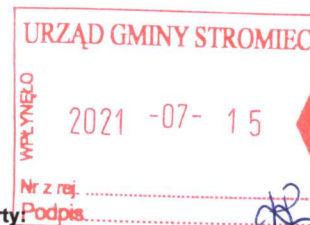
WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.



I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Gminy Stomiec
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowe

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
<p>Towarzystwo Miłośników Historii Wojskowości - Kalina Krasnaja Siedziba: Lasopole 2b , 05-650 Chynów KRS: 0000380345 NIP : 797 203 85 83 Regon: 142867358 kontakt@tmhw.pl www.tmhw.pl Prezes Szymon Tomaszewski 603 102 415 Nr konta: 43 1750 0012 0000 0000 3691 9663</p>	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<p>Szymon Tomaszewski tel: 603 102 415 kontakt@tmhw.pl</p>

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Remont dwóch Grobów Nieznanego Żołnierza na cmentarzu w Dobieszynie			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	01.08.2021	Data zakończenia	31.10.2021
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Zadanie polega na wykonaniu kompleksowego remontu dwóch Grobów Nieznanego Żołnierza na cmentarzu w miejscowości Dobieszyn. Groby są w bardzo złym stanie, wymagają gruntownego ich odbudowania. W zakresie prac przewidujemy wymianę ogrodzenia, wymianę krzyży, wykonanie płyt nagrobnych z napisem, wewnątrz grobu będzie wysypane ozdobnym grysem. Chcemy uprzątnąć okolicę w koło grobów.</p>				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Odbudowa ogrodzenia nagrobków	3000 zł	Faktury plus dokumentacja fotograficzna
Wykonanie płyt z napisem	1000zł	Faktury plus dokumentacja fotograficzna
Wymiana krzyży	1000zł	Faktury plus dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Nasze Stowarzyszenie od ponad 10 lat działa na terenie Nadlesnictwa Dobieszyn I okolicy Puszczy Kozienickiej. W zakresie naszych działań statutowych jest dbanie o miejsca pamięci oraz groby rozsiane po lasach. Na mocy porozumienia o współpracy z Nadlesnictwem Dobieszyn mogliśmy wykonać badania geologiczne oraz zinwentaryzować groby łącznie z umieszczeniem ich na mapach używanych przez Nadlesnictwo w gospodarce leśnej. W naszej historii członkowie Stowarzyszenia brali czynny udział w pracach ekshumacyjnych zleconych przez IPN oraz na nasz wniosek ROPWiM wykonało ekshumację ponad 30 żołnierzy radzieckich, których grób został odnaleziony podczas naszych badań. W składzie członków naszego Stowarzyszenia jest dwóch profesjonalnych historyków. W swoim spisie grobów I miejsc pamięci a zarazem miejsc o które staramy się dbać jest ponad 50 lokalizacji co przekłada się na prawie 100 pochowanych bezimiennie żołnierzy z czasów Powstania Styczniowego, 1WŚ, 2 Wś '39-45'

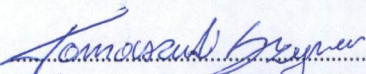
IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

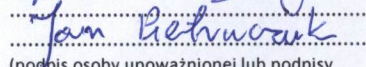
Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 ogrodzenie	3000	3000	
2.	Koszt 2 płyta z napisem	1000	1000	
3.	Koszt 3 krzyże	1000	1000	
4.	Koszt 4 grys ozdobny	500		500
5.	Koszt 5 koszty pracy I transportu	2000		2000
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7500	5000	2500

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.





 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy
 osób upoważnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu oferentów)

Data15.07.2021.....

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 15.07.2021 godz. 12:03:32

Numer KRS: 0000380345

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	11.03.2011			
Ostatni wpis	Numer wpisu	8	Data dokonania wpisu	05.06.2020
	Sygnatura akt	WA.XIV NS-REJ.KRS/11604/20/290		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIV WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 142867358, NIP: 7972038583
3.Nazwa	TOWARZYSTWO MIŁOŚNIKÓW HISTORII WOJSKOWOŚCI - KALINA KRASNAJA
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat GRÓJECKI, gmina CHYNÓW, miejsc. LASOPOLE
2.Adres	ul. LASOPOLE, nr 2B, lok. ---, miejsc. LASOPOLE, kod 05-650, poczta CHYNÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	5.12.2010R.; 6.02.2011R. ZMIANA TYTUŁU STATUTU, PAR.1 UST.1, PAR.8, PAR.9, PAR.12A, PAR.23 UST.5, PAR.23A UST.7 I 8, PAR.24 ZDANIE WSTĘPNE, PAR.29 UST.1 PKT 6, SKREŚLENIE UST.5 W PAR.12 ORAZ ROZDZIAŁU IX.
	2	04.04.2013 NUMERY ZMIENIONYCH PARAGRAFÓW: UST. 2 I 3 W PAR.8. NUMERY DODANYCH

PARAGRAFÓW: UST.1A W PAR.23A, CAŁY PAR.26A, UST.4 W PAR.29

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	STAROSTA GRÓJECKI
----------------	-------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA I PRZYJMOWANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU I NA RZECZ STOWARZYSZENIA WE WSZYSTKICH SPRAWACH, W TYM MAJĄTKOWYCH, ZAWIERANIA I WYPOWIADANIA UMÓW ORAZ UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW UPRAWNIONYCH JEST DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE. JEDNAKŻE DO KWOTY 1000 PLN KAŻDY CZŁONEK ZARZĄDU MOŻE SAMODZIELNIE ZACIĄGAĆ ZOBOWIĄZANIA A TAKŻE SKŁADAĆ I PRZYJMOWAĆ OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU I NA RZECZ STOWARZYSZENIA.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TOMASZEWSKI
	2.Imiona	SZYMON
	3.Numer PESEL/REGON	86100805497
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRAJEWSKI
	2.Imiona	PIOTR GRZEGORZ
	3.Numer PESEL/REGON	64051904515
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PIETRUCZUK
	2.Imiona	JAN RAFAŁ
	3.Numer PESEL/REGON	97101407557
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru				
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1			
	Dane osób wchodzących w skład organu			
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma		RADWAŃSKI
		2.Imiona		MACIEJ
		3.Numer PESEL/REGON		85070100155
		4.Numer KRS		****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma		KAMIŃSKI
		2.Imiona		TOMASZ STANISŁAW
		3.Numer PESEL/REGON		88070207150
4.Numer KRS		****		

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	<ol style="list-style-type: none"> 1. OPIEKA NAD GROBAMI WOJENNYMI ORAZ MIEJSCAMI PAMIĘCI NARODOWEJ. 2. DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE PODTRZYMYWANIA I UPOWSZECHNIANIA TRADYCJI NARODOWEJ, PIELĘGNOWANIA POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ. 3. DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO. 4. WSPIERANIE DZIAŁALNOŚCI MUZEALNEJ. 5. OPIEKA NAD ZABYTKAMI MILITARNYMI, W SZCZEGÓLNOŚCI NAD ZABYTKAMI TECHNIKI MILITARNEJ. 6. OPRACOWYWANIE MATERIAŁÓW SŁUŻĄCYCH PROPAGOWANIU TRADYCJI ORĘŻA. 7. OCHRONA I RESTAURACJA OBIEKTÓW HISTORYCZNYCH I ZABYTKOWYCH, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM OBIEKTÓW OCHARAKTERZE MILITARNYM. 8. WSPIERANIE I PROMOCJA OSÓB (TWÓRCÓW, ARTYSTÓW, UCZONYCH) ZAANGAŻOWANYCH W INICJATYWY ZWIĄZANE Z OCHRONĄ TRADYCJI ORĘŻA. 9. PROWADZENIE BADAŃ W ZAKRESIE HISTORII WOJSKOWOŚCI. 10. KONSULTOWANIE PRODUKCJI FILMOWYCH, TELEWIZYJNYCH, SZTUK TEATRALNYCH CZY WSZELKICH INNYCH PRZEJAWÓW TWÓRCZOŚCI. 11. PROPAGOWANIE RZETELNEJ WIEDZY HISTORYCZNEJ DOTYCZĄCEJ TECHNIKI WOJSKOWEJ ORAZ ORĘŻA.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

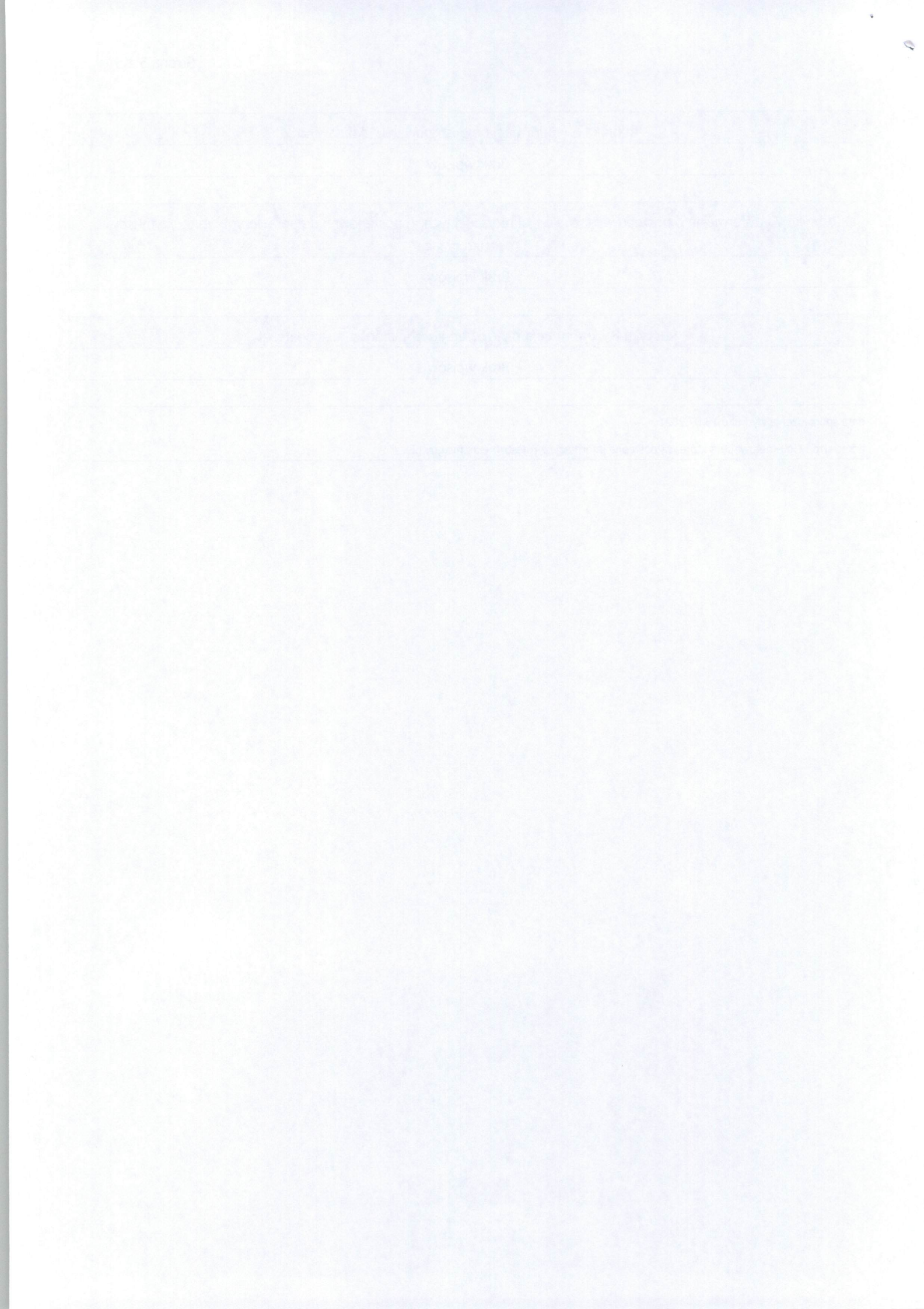
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 15.07.2021

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: ekrs.ms.gov.pl



Statut Stowarzyszenia

Towarzystwo Miłośników Historii Wojskowości – Kalina Krasnaja

§ 6

1. Stowarzyszenie jest zarejestrowaną organizacją apolityczną nie mającą charakteru paramilitarnego powołaną na czas nieograniczony.
2. Stowarzyszenie ma charakter społeczno-edukacyjno-kulturalny.

§ 7

1. Działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej członków oraz współdziałaniu z instytucjami i przedsiębiorcami, a także organizacjami krajowymi i zagranicznymi o podobnym charakterze i programie działania.
2. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pełna nazwa Stowarzyszenia zwanego dalej „Stowarzyszeniem” brzmi: Towarzystwo Miłośników Historii Wojskowości – Kalina Krasnaja.
2. Nazwa Stowarzyszenia jest prawnie zastrzeżona.
3. Stowarzyszenie może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem nazwy w językach obcych.
4. Stowarzyszenie składa się z entuzjastów historii wojskowości.

§ 2

Stowarzyszenie działa w oparciu o przepisy prawa polskiego a także na podstawie postanowień niniejszego statutu oraz aktów wewnętrznych swoich władz.

§ 3

Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwego realizowania swoich celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami RP.

§ 4

Siedzibą Stowarzyszenia jest Lasopole.

§ 5

1. Zastrzeżonym znakiem graficznym (logo) Stowarzyszenia jest znak przedstawiony w załączniku nr 1.
2. Stowarzyszenie ma prawo używania pieczęci stanowiącej załącznik nr 2, legitymacji członkowskich i odznak według wzorów zatwierdzonych przez właściwe władze stowarzyszenia z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.
3. Wszelkie ustanowione emblematy, wzory pieczęci są własnością Stowarzyszenia i stanowią dobro prawnie chronione.

Rozdział II

Cele Stowarzyszenia oraz zasady, formy i zakres ich realizacji

§ 8

Celem Stowarzyszenia jest:

1. Opieka nad grobami wojennymi oraz miejscami pamięci narodowej.
2. Działalność w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
3. Działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
4. Wspieranie działalności muzealnej.
5. Opieka nad zabytkami militarnymi, w szczególności nad zabytkami techniki militarnej.
6. Opracowywanie materiałów służących propagowaniu tradycji oręża.
7. Ochrona i restauracja obiektów historycznych i zabytkowych, ze szczególnym uwzględnieniem obiektów o charakterze militarnym.
8. Wspieranie i promocja osób (twórców, artystów, uczonych) zaangażowanych w inicjatywy związane z ochroną tradycji oręża.
9. Prowadzenie badań w zakresie historii wojskowości.

10. Konsultowanie produkcji filmowych, telewizyjnych, sztuk teatralnych czy wszelkich innych przejawów twórczości.

11. Propagowanie rzetelnej wiedzy historycznej dotyczącej techniki wojskowej oraz oręża.

§ 9

Cele Stowarzyszenia określone powyżej będą realizowane poprzez prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej, naukowo-badawczej, eksperckiej, wychowawczej, sportowej i turystycznej przez:

1. Podejmowanie działań o charakterze naukowym, edukacyjnym i popularyzatorskim związanych z historią wojskowości.

2. Inspirowanie oraz wspieranie działań i inicjatyw zmierzających do ochrony zabytków techniki militarnej.

3. Organizację i udział w obchodach rocznicowych związanymi z przedmiotem zainteresowania Stowarzyszenia.

4. Współpracę z krajowymi oraz zagranicznymi środowiskami naukowymi i kulturalnymi oraz innymi podmiotami, realizującymi cele zbliżone do celów Stowarzyszenia a w szczególności: kombatantami, historykami, konserwatorami zabytków, placówkami muzealnymi, instytucjami państwowymi, władzami samorządowymi, NGO's, przedstawicielstwami dyplomatycznymi, izbami tradycji i pamięci, przedsiębiorcami, środowiskiem odtwórstwa historycznego, placówkami oświatowymi.

5. Współpracę z jednostkami wojskowymi.

6. Organizowanie i współuczestniczenie w podróżach do miejsc związanych z historią wojskowości a w szczególności do grobów wojennych i miejsc pamięci narodowej oraz wyprawach badawczych organizowanych przez Stowarzyszenie, jak i inne podmioty.

7. Renowację grobów wojennych oraz miejsc pamięci narodowej.

8. Organizowanie konferencji, seminariów, konkursów, publikacji, wykładów, lekcji, pokazów tematycznych, zlotów, widowisk historycznych oraz innych przedsięwzięć związanych z celami Stowarzyszenia.

9. Wydawanie publikacji i czasopism o tematyce związanej z realizacją celów Stowarzyszenia,

10. Inicjowanie i wspieranie prac naukowo-badawczych będących w zakresie zainteresowania Stowarzyszenia.

11. Promowanie i organizowanie przedsięwzięć proobronnych, naukowych, oświatowych, kulturalnych, inicjatyw w zakresie sportu i wychowania fizycznego oraz rekreacji, itp.

12. Prowadzenie działań związanych z historią eksperymentalną poprzez odtwarzanie postaci i zdarzeń historycznych oraz przedmiotów związanych z wojskową kulturą materialną.

13. Prowadzenie terenowych prac badawczych i krajoznawczych.

14. Gromadzenie przedmiotów, artefaktów, pamiątek związanych z celami Stowarzyszenia w celach badawczych, edukacyjnych i wystawienniczych.

15. Współpraca z organizacjami zajmującymi się poszukiwaniami i konserwacją mogił wojennych.

16. Rewitalizacja miejsc związanych z historią wojskowości i historią oręża.

17. Opracowywanie, produkcje i dystrybucje technikami audiowizualnymi i multimedialnymi materiałów związanych z celami stowarzyszenia.

18. Prowadzenie działalności artystycznej w zakresie związanym z celami Stowarzyszenia.

19. Wspieranie naukowe i materialne osób fizycznych i prawnych prowadzących prace związane z zakresem celów Stowarzyszenia.

§ 10

Cele Stowarzyszenia, realizowane będą z Majątku Stowarzyszenia, o którym mowa w Rozdziale VIII.

Rozdział III

Członkowie Stowarzyszenia – ich prawa i obowiązki

§ 11

1. Stowarzyszenie może posiadać członków: zwyczajnych, wspierających i honorowych

§ 12

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być wyłącznie osoba fizyczna:

1) będąca obywatelem polskim,

2) nieposiadająca obywatelstwa polskiego niezależnie od miejsca jej zamieszkania,

- która ukończyła 18 lat, posiada pełną zdolność do czynności prawnych a zarazem pragnie realizować cele Stowarzyszenia.

2. Osoba chcąc zostać członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia (kandydat) musi odbyć rozmowę kwalifikacyjną z co najmniej dwoma członkami Zarządu dotyczącą chęci i możliwości realizowania

przez kandydata celów Stowarzyszenia. Po pomyślnym przejściu rozmowy kwalifikacyjnej decyzją Zarządu podjętą zwykłą większością głosów, kandydat zostaje dopuszczony do odbycia stażu kandydackiego.

3. Ostateczną decyzję o zakończeniu stażu kandydackiego a tym samym dotyczącą przyjęcia kandydata do grona Członków Zwyczajnych Stowarzyszenia następuje w drodze uchwały Zarządu Stowarzyszenia zwykłą większością głosów, po uznaniu spełnienia wymogów Statutu w zakresie członkostwa, podjętej zwykłą większością głosów.

4. Od podjętej przez Zarząd decyzji odmowy przyjęcia do Stowarzyszenia odwołanie nie przysługuje.

5. W przypadku stwierdzenia rażącej niezajomości tematyki lub postaw i poglądów sprzecznych z ideą Stowarzyszenia kandydat nie zostaje przyjęty.

§ 12a

Staż kandydacki rozpoczyna się z dniem podjęcia decyzji, o której mowa w § 12 ust. 2. W czasie trwania stażu kandydackiego kandydat jest zobowiązany do aktywnego brania udziału w działaniach Stowarzyszenia. Obecność kandydata na wystąpieniach publicznych Stowarzyszenia jest obowiązkowa, jednakże wyłącznie w charakterze widza to znaczy bez prawa udziału w wystąpieniu. Ponadto do kandydatów stosuje się odpowiednio postanowienia § 17 ust. 1.

§ 13

1. Członkiem wspierającym może zostać:

- 1) osoba fizyczna która ukończyła 18 lat posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, niezależnie od jej obywatelstwa oraz niezależnie od jej miejsca zamieszkania,
- 2) osoba prawna prawa polskiego czy obcego niezależnie od miejsca jej siedziby,

- uznająca cele i zasady działania Stowarzyszenia lub deklarująca pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia.

2. Członka wspierającego przyjmuje uchwałą Zarząd w drodze zwykłej większości głosów na podstawie pisemnej deklaracji.

§ 14

1. Członkiem Honorowym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna spełniająca wymogi określone w § 12 ust 1, szczególnie zasłużona w realizacji celów Stowarzyszenia.

2. Godność Członka Honorowego nadaje i odbiera Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia na wniosek Zarządu.

3. Członkowie Honorowi są zwolnieni ze składek członkowskich oraz mają wszystkie prawa członków zwyczajnych za wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia.

§ 15

1. Członkowie Zwyczajni mają prawo:

- 1) wybierać i być wybierani do władz Stowarzyszenia,
- 2) uczestniczyć we wszelkich przedsięwzięciach organizowanych przez Stowarzyszenie czy w których Stowarzyszenie bierze udział,
- 3) korzystania z majątku i poradnictwa Stowarzyszenia na zasadach określonych uchwałami Władz Stowarzyszenia,
- 4) zgłaszania inicjatyw i wniosków w zakresie działalności Stowarzyszenia,
- 5) posiadania legitymacji Stowarzyszenia i noszenia jego odznaki,
- 6) do korzystania z rekomendacji, gwarancji i opieki Stowarzyszenia,
- 7) odwołania się od uchwał Zarządu Stowarzyszenia do Walnego Zebrania Członków w przypadku pozbawienia członkostwa.

§ 16

Członkowie Wspierający mają prawo bezpośrednio lub przez przedstawiciela legitymującego się ważnym upoważnieniem brać udział z głosem doradczym w walnych zebraniach Stowarzyszenia oraz zgłaszać wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia.

§ 17

1. Członkowie Stowarzyszenia są zobowiązani do:

- 1) godnego reprezentowania Stowarzyszenia oraz propagowania jego celów określonych w niniejszym Statucie,
- 2) przestrzegania postanowień Statutu, Regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
- 3) aktywnego uczestnictwa w działaniach Stowarzyszenia,
- 4) dbania o dobre imię Stowarzyszenia,
- 5) realizacji uchwał wydanych przez władze Stowarzyszenia.

2. Tylko członkowie zwyczajni są zobowiązani do uiszczania składek członkowskich. Postanowienie o którym mowa w zdaniu poprzednim stosuje się odpowiednio do uiszczania dobrowolnie zadeklarowanych świadczeń innych niż składki członkowskie przez jakiegokolwiek członka Stowarzyszenia.

§ 18

1. Przynależność członkowska ustaje w razie:

- 1) dobrowolnego, zgłoszonego na piśmie wystąpienia ze Stowarzyszenia złożonego na ręce Zarządu po uprzednim uregulowaniu wszelkich zobowiązań względem Stowarzyszenia,
- 2) pozbawienia godności Członka przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia podjęte bezwzględną większością głosów w każdym czasie,
- 3) śmierci Członka będącego osobą fizyczną, ubezwłasnowolnienie go lub utratę praw publicznych lub popadnięcie w przewlekłą chorobę uniemożliwiająca właściwy udział w działaniach Stowarzyszenia,
- 4) ustania osobowości prawnej podmiotu, o którym mowa w §13 ust. 1 pkt 2 lub takie jego przekształcenie, że nie będzie możliwa dalsza efektywna współpraca.

- Ustanie członkostwa w sytuacjach określonych powyżej, za wyjątkiem tej określonej w pkt 2, stwierdza Zarząd.

2. Zarząd ma prawo pozbawić członkostwa w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów z powodu:

- 1) nie płacenia składek członkowskich lub nieuiszczenia innych zadeklarowanych świadczeń przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- 2) nie stosowania się do postanowień statutu Stowarzyszenia,

- 3) uchylania się od przestrzegania uchwał i innych ustaleń władz Stowarzyszenia,
- 4) podejmowania działań niezgodnych z interesem i celami Stowarzyszenia lub działania na jego szkodę,
- 5) popelnienia przez członka Stowarzyszenia przestępstwa umyślnego stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem Sądu,

- Osobie w ten sposób pozbawionej członkostwa bezzwłocznie dostarcza się na piśmie treść uchwały wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o odwołaniu.

3. Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia członka, o której mowa powyżej przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w ciągu 30 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu. Uchwała Walnego Zebrania podjęta w tym przedmiocie jest ostateczna.

Rozdział IV

Władze Stowarzyszenia

§ 19

1. Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków
- 2) Zarząd
- 3) Komisja Rewizyjna
2. Nie można jednocześnie należeć do Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
3. Wybieralnymi władzami Stowarzyszenia są: Zarząd i Komisja Rewizyjna

Rozdział V

Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia

§ 20

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne i nadzwyczajne.
3. W Walnym Zebraniu mogą uczestniczyć członkowie Stowarzyszenia oraz zaproszeni przez Zarząd goście.

§ 21

1. Walne Zebranie Zwyczajne zwołuje Zarząd obowiązkowo raz na 12 miesięcy, należycie powiadamiając Członków Stowarzyszenia w przyjęty sposób o jego terminie, miejscu i proponujących porządku obrad, co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem terminu obrad. Zarząd powinien także w miarę możliwości umożliwić członkom zapoznanie się z wszystkimi materiałami przygotowanymi na dane zebranie.

2. Walne Zebranie Zwyczajne może być zwołane przez Zarząd częścię niż w terminie określonym w ust. 1, jednakże z dochowaniem procedury określonej w tym przepisie.

§ 22

1. Walne Zebranie Nadzwyczajne jest zwoływane przez Zarząd:

- 1) z własnej inicjatywy Zarządu
- 2) na wniosek Komisji Rewizyjnej
- 3) na wniosek co najmniej 1/3 członków zwyczajnych Stowarzyszenia

- należycie powiadamiając wszystkich członków Stowarzyszenia każdym dostępnym środkiem przekazywania informacji, także drogą telefoniczną o proponowanym porządku obrad, terminie i miejscu zebrania. Zarząd powinien także umożliwić w miarę możliwości zapoznanie się ze wszystkimi materiałami przygotowanymi na dane zebranie.

2. Walne Zebranie Nadzwyczajne może odbyć się w każdym terminie, jednakże nie wcześniej niż 7 dni od momentu powiadomienia wszystkich członków Stowarzyszenia o planowanym Zebraniu Nadzwyczajnym i nie później niż 30 dni od dnia przedłożenia wniosku lub wystąpienia z inicjatywą zwołania danego Walnego Zebrania Nadzwyczajnego.

3. Walne Zebranie Nadzwyczajne obraduje jedynie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§ 23

1. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
 - 1) uchwalanie głównych kierunków działalności Stowarzyszenia,
 - 2) przyjmowanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia,

- 3) udzielanie absolutorium ustępującym władzom,
- 4) powoływanie Prezesa oraz członków Zarządu Stowarzyszenia,
- 5) powoływanie Komisji Rewizyjnej,

6) rozpatrywanie wniosków zgłaszanych przez członków i władze Stowarzyszenia oraz podejmowanie uchwał w tych sprawach,

7) uchwalanie zmian w statucie Stowarzyszenia,

8) nadawanie i pozbawianie godności Członka Honorowego,

9) ustalanie zasad gospodarowania majątkiem,

10) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,

11) rozpatrywanie odwołań o którym mowa w §18 ust.3,

12) podejmowanie uchwał, na wniosek Zarządu o podjęciu współpracy, przystąpieniu lub wystąpieniu Stowarzyszenia z innych organizacji

13), skreślono

14) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania,

15) rozpatrywanie skarg członków Stowarzyszenia na działalność władz Stowarzyszenia oraz na komisje, biura i inne jednostki organizacyjne o których mowa w § 24 pkt 10.

2. Zmiana Statutu, odwołanie wybiórczych członków władz Stowarzyszenia oraz rozwiązanie Stowarzyszenia, wymaga kwalifikowanej większości 50% plus jeden głos przy obecności minimum połowy członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie i co najmniej 1/4 członków uprawnionych do głosowania w drugim terminie.

3. Każdemu członkowi uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos.

4. W Walnym Zebraniu Członków powinna uczestniczyć, co najmniej połowa członków uprawnionych do głosowania.

5. Jeżeli Statut nie stanowi inaczej, uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych. Jeżeli Statut nie stanowi inaczej oraz jeżeli Walne Zebranie Członków nie postanowi inaczej, uchwały zapadają w głosowaniu jawnym.

6. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Statutu, w przypadku nie zebrania się członków w liczbie pozwalającej na podejmowanie uchwał przez Walne Zebranie, Zarząd zwołuje je ponownie w terminie nie dłuższym niż 1 tydzień wg procedury określonej w § 22 ust 1. Na ponowne zwołanie Walnym Zebraniu, uchwały mogą zapadać w obecności mniej niż połowa ogólnej liczby członków.

7. W Walnym Zebraniu Członków można uczestniczyć osobiście lub przez pełnomocnika, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego na piśmie, które dołącza się do protokołu Zebrania.

8. Walne Zebranie Członków obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu obrad oraz spośród swojego grona wybiera przewodniczącego, który kieruje jego obradami a także protokolanta.

9. W razie podjęcia przez Walne Zebranie Członków uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie zdecydowało o przeznaczeniu majątku Stowarzyszenia oraz powoła Komisję Likwidacyjną składającą się z członków Zarządu.

Rozdział VI

Zarząd Stowarzyszenia

§ 23a

1. Zarząd będący organem wykonawczym Stowarzyszenia jest powołany do kierowania całą działalnością Stowarzyszenia oraz jego reprezentowania na zewnątrz.

1a. Członkiem Zarządu nie może być osoba, która została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

2. Zarząd składa się z 3 członków zwyczajnych Stowarzyszenia to jest Prezes, Wiceprezes, Skarbnik przy czym pierwszy Zarząd wybierany jest uchwałą członków założycieli.

3. Prezesa i Wiceprezesa wybiera Walne Zebranie. Prezes i Wiceprezes wybierają Skarbnika na tym samym Walnym Zebraniu na którym ich wybrano.

4. Każdy nowo-wybrany Zarząd dokona obowiązkowo niezwłocznie odpowiedniego wpisu w KRS w zakresie niezbędnym wymaganymi przez przepisy prawa. To samo ma odpowiednio zastosowanie do jakichkolwiek zmian w składzie Zarządu.

5. W przypadku ustąpienia Wiceprezesa lub Skarbnika z pełnionej funkcji w Zarządzie w trakcie kadencji, Prezes Zarządu wybierze nowego Wiceprezesa czy też Skarbnika spośród Członków Zwyczajnych Stowarzyszenia. Osoby w ten sposób wybrane sprawują swoją funkcję do dnia najbliższego Walnego Zebrania Członków.

6. W przypadku ustąpienia Prezesa z pełnionej funkcji w Zarządzie, funkcję Prezesa będzie pełnił Wiceprezes do dnia odbycia najbliższego Walnego Zebrania Członków.

7. Zarząd zbiera się na posiedzeniach w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.

8. Do składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Stowarzyszenia we wszystkich sprawach, w tym majątkowych, zawierania i wypowiadania umów oraz udzielania pełnomocnictw uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie. Jednakże do kwoty 1000 PLN każdy członek Zarządu może samodzielnie zaciągać zobowiązania a także składać i przyjmować oświadczenia woli w imieniu i na rzecz Stowarzyszenia.

9. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym, członkowie Komisji Rewizyjnej oraz Członkowie Honorowi.

10. Zarząd działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu a jego uchwały są protokołowane.

11. Kadencja Zarządu trwa 3 lata.

§ 24

Do zakresu kompetencji Zarządu należy:

1) sporządzanie sprawozdań rocznych z działalności Stowarzyszenia i przedstawianie ich Walnemu Zebraniu Członków,

2) sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,

3) kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia,

4) składanie w imieniu Stowarzyszenia oświadczenia o przyjęciu dotacji, darowizn, spadków i zapisów,

5) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy z pracownikami Stowarzyszenia,

6) udzielanie gwarancji i rekomendacji o której mowa w §15 ust. 1 pkt 6,

7) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia,

Co do rozpatrywanie sporów między członkami Stowarzyszenia powstałych na tle działalności Stowarzyszenia,

9) uchwalanie regulaminów wewnętrznych,

10) powoływanie komisji, biur i innych jednostek organizacyjnych do rozwiązywania poszczególnych spraw i zagadnień,

11) zwoływanie Walnych Zebrań Członków,

12) proponowanie porządku obrad Walnego Zebrania Członków,

13) zgłaszanie na Walnym Zebraniu Członków propozycji uchwał i wniosków,

14) zapraszanie gości na Walne Zebranie Członków,

15) podejmowanie uchwał w sprawie ustania, pozabawienia lub zawieszenia członka w jego prawach,

16) prowadzenie rejestru członków Stowarzyszenia,

17) przedkładanie Walnemu Zebraniu Członków wniosków w sprawie nadania lub pozbawienia godności członka honorowego Stowarzyszenia,

18) Cool określenie wysokości i częstotliwości uiszczania składki lub innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia.

- 2) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 3) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w tym organie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

§ 27

Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym za odrębnym zaproszeniem Zarządu.

§ 28

1. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym, zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji.
2. Komisja Rewizyjna w celu wykonania swych zadań kontrolnych jest uprawniona do żądania od Zarządu przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Stowarzyszenia.

Rozdział VIII

Majątek Stowarzyszenia

§ 29

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą: majątek ruchomy i nieruchomości oraz fundusze, które składają się z:
 - 1) składek członkowskich oraz innych świadczeń Członków,
 - 2) dobrowolnych wpłat Członków,
 - 3) dotacji, darowizn, spadków i zapisów a także środki pochodzące z innych udokumentowanych źródeł,
 - 4) wpływów z ofiarności publicznej w tym dochodów ze zbiórek i imprez publicznych,

Rozdział VII

Komisja Rewizyjna

§ 25

1. Komisja Rewizyjna jest najwyższym organem kontrolnym Stowarzyszenia.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od 2 do 4 członków, którzy wybierają ze swojego grona Przewodniczącego. O wyborze i ilości osób wchodzących w skład Komisji Rewizyjnej decyduje uchwała Walnego Zebrania Członków, z tym, że o wyborze i ilości osób wchodzących w skład pierwszej Komisji Rewizyjnej decydują w drodze głosowania założyciele Stowarzyszenia. Komisja Rewizyjna konstituuje się na pierwszym zebraniu po wyborach.
3. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 3 lata.
4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
5. Do zmian składu osobowego Komisji Rewizyjnej w trakcie jej kadencji stosuje się odpowiednio przepisy § 23a ust. 5 i 6.

§ 26

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) sprawowanie stałej kontroli nad zgodnością całokształtu działalności Stowarzyszenia, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej, z jego Statutem, Regulaminami i uchwałami,
- 2) składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu Członków i stawianie wniosków o udzielenie lub odmowę absolutorium ustępującemu Zarządowi,
- 3) występowanie do Zarządu z wnioskiem o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w przypadkach szczególnej wagi,
- 4) Zwoływanie posiedzeń Zarządu w sprawach dotyczących stwierdzonych nieprawidłowości w działalności Stowarzyszenia i jego członków,

§ 26a

Członkowie Komisji Rewizyjnej:

- 1) nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,

- 5) dochody przynieszone przez składniki majątku Stowarzyszenia w tym w szczególności dochody z ruchomości i nieruchomości należących do Stowarzyszenia itp.,
 - 6) innych wpływów z działalności statutowej.
2. Majątek Stowarzyszenia przeznaczony jest na realizację jego zadań statutowych oraz pokrycie kosztów działalności Stowarzyszenia.
3. Za podjęte zobowiązania Stowarzyszenie odpowiada majątkiem Stowarzyszenia.
 4. Zabronione jest:
 - 1) udzielanie pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie organów oraz pracownicy Stowarzyszenia pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi,
 - 2) przekazywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz członków Stowarzyszenia, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
 - 3) wykorzystywanie majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystywanie bezpośrednio wynika z celu statutowego, zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.