

**ZARZĄDZENIE NR 44.2021.K**  
**WÓJTA GMINY STROMIEC**  
**z dnia 31 grudnia 2021 r.**

**w sprawie zatwierdzenia Planu działalności Urzędu Gminy Stromiec na rok 2022**

Na podstawie art. 69 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 305 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 24.2014.K Wójta Gminy Stromiec z dnia 20 listopada 2014r. w sprawie Strategii Zarządzania Ryzykiem w Urzędzie Gminy Stromiec oraz zarządzenia Nr 34.2015.K Wójta Gminy Stromiec z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie zmian w Strategii Zarządzania Ryzykiem w Urzędzie Gminy Stromiec zarządzam co następuje:

- § 1. Zatwierdzam Plan działalności Urzędu Gminy Stromiec na rok 2022, stanowiący załącznik do Zarządzenia.
- § 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Stromiec.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT  
*/-/ Krzysztof Stykowski*

## PLAN DZIAŁALNOŚCI URZĘDU GMINY STROMIEC NA ROK 2022

### Najważniejsze cele do realizacji w roku 2022

Lp.	Cel	Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Mierniki określające stopień realizacji celu		Osoba/komórka odpowiedzialna
			nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1.	Zarządzanie budżetem	Terminowe prowadzenie spraw dotyczących podatku od środków transportowych	Liczba złożonych deklaracji/ liczba terminowo wydanych decyzji	100%	Referat Budżetu, Podatku i Opłat lokalnych
		Terminowe prowadzenie spraw dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi	Liczba złożonych deklaracji/liczba terminowo naliczonych opłat	100%	
		Kontrola podległych jednostek organizacyjnych	Liczba zrealizowanych kontroli/ liczba ustalonych kontroli zgodnie z planem kontroli	100%	

<b>2.</b>	<b>Modernizacja infrastruktury gminnej</b>	Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody wraz z siecią wodociągową zasilającą ul. Nową, Szkolną w miejscowości Stromiec	Wykonanie modernizacji / planowane wykonanie modernizacji	100%	Referat Inwestycji, Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska, Oświaty, Kultury i Sportu
		Przebudowa drogi gminnej nr 110528W w Podlesiu Małym Etap I	Wykonanie przebudowy/ planowane wykonanie przebudowy	100%	
		Przebudowa drogi gminnej ul Nowa w miejscowości Stromiec	Wykonanie przebudowy/ planowane wykonanie przebudowy	100%	
		Modernizacja pięciu budynków Publicznych Szkół Podstawowych na terenie Gminy Stromiec	Wykonanie modernizacji / planowane wykonanie modernizacji	100%	
		Przebudowa boiska sportowego w miejscowości Stromiec	Wykonanie przebudowy/ planowane wykonanie przebudowy	100%	
		Przebudowa dróg gminnych ul. Miła, Słoneczna, Żłota w miejscowości Stromiec	Wykonanie przebudowy/ planowane wykonanie przebudowy	100%	
<b>3.</b>	<b>Doskonalenie wiedzy i kompetencji pracowników Urzędu Gminy</b>	Kwartalna analiza realizacji rocznego planu szkoleń	Ilość szkoleń ocenionych pozytywnie przez przełożonych/ ilość przeszkolonych pracowników	100%	Referat Administracyjno-Organizacyjny i Spraw Społecznych

		Przeprowadzenie naboru na wolne stanowiska urzędnicze	Liczba przeprowadzonych naborów/ liczba wolnych stanowisk urzędniczych	100%	Referat Administracyjno-Organizacyjny i Spraw Społecznych
		Prowadzenie spraw związanych ze służbą przygotowawczą	Liczba pracowników skierowanych do odbycia służby przygotowawczej/ liczba pracowników z pozytywnym zaliczeniem	100%	Referat Administracyjno-Organizacyjny i Spraw Społecznych
4.	<b>Realizacja zadań Urzędu w sposób sprawny w trybie i w terminach określonych w przepisach prawa i w aktach wewnętrznych</b>	Analiza terminowości udzielania informacji publicznej na wniosek (w odstępach kwartalnych do 10 dnia miesiąca następnego po zakończeniu kwartału)	Liczba terminowo obsłużonych wniosków o udzielanie informacji publicznej/ liczba zarejestrowanych wniosków.	100%	Wszystkie Referaty
		Analiza terminowego udostępniania danych jednostkowych z rejestru mieszkańców i rejestr PESEL	Liczba terminowo obsłużonych wniosków/liczba zarejestrowanych wniosków	100%	Referat Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego
		Organizacja sesji Rady Gminy	Terminowe powiadomianie radnych o sesji (na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia)	100%	Referat Administracyjno-Organizacyjny i Spraw Społecznych
		Terminowe prowadzenie spraw dotyczących wydawania dowodów osobistych	Liczba terminowo obsłużonych wniosków/	100%	Referat Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego

			liczba zarejestrowanych wniosków		
		Terminowe wydawanie decyzji podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego	Liczba terminowo wydanych decyzji/liczba zarejestrowanych wniosków	100%	Referat Budżetu, Podatku i Opłat lokalnych
5.	<b>Doskonalenie poziomu świadczonych usług</b>	Aktualizacja kart informacyjnych	Liczba kart zaktualizowanych/liczba kart wydanych	100%	Wszystkie Referaty
		Badanie zadowolenia klienta	Opinie pozytywne	nie mniej niż 70 %	Referat Administracyjno-Organizacyjny i Spraw Społecznych
		Analiza wpływających skarg w odstępach kwartalnych	Skargi dotyczące rzetelności, terminowości nieprawidłowości oraz błędów	nie więcej niż 3 skargi zasadne w roku	Kierownicy Referatów
6.	<b>Promocja i dbanie o dobry wizerunek gminy</b>	Organizacja imprez kulturalnych	Liczba zorganizowanych imprez/ liczba zaplanowanych imprez	100%	Referat Administracyjno-Organizacyjny i Spraw Społecznych

WÓJT  
/-/ Krzysztof Stykowski