

UCHWAŁA NR XI.80.2019
RADY GMINY STROMIEC
z dnia 29 listopada 2019 r.

**w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy
Stromiec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2020 rok.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.688 z późn. zm.¹), w związku z 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2019.506 z późn. zm.²) – Rada Gminy Stromiec uchwała, co następuje:

§1. Po przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, przyjmuje się **Roczny Program Współpracy Gminy Stromiec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2020 rok** (dalej Program).

Rozdział I
Cel główny i cele szczegółowe Programu.

§2. 1. Głównym celem Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym oraz zwiększenie stopnia zaspokajania potrzeb społecznych.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) wspieranie i promowanie postaw obywatelskich;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz.U. z 2019 poz. 1570.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2019 r., poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815.

Rozdział II

Zasady współpracy.

§3. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

§4. Podmiotami realizującymi Program są:

- 1) Rada Gminy Stromiec, w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel,
- 2) Wójt Gminy Stromiec, w zakresie realizacji współpracy z organizacjami i podmiotami oraz zlecania konkretnych zadań Gminy do realizacji,
- 3) merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Gminy Stromiec w zakresie bieżącej współpracy, wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych.

Rozdział III

Formy współpracy.

§5. Współpraca Gminy Stromiec z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy oraz pozafinansowy i może się odbywać w szczególności w formach:

- 1) zlecenia im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert,
- 2) zlecenia realizacji zadań, na warunkach określonych w art. 19a ustawy o pożytku publicznym,
- 3) realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w art. 19b-19h ustawy o pożytku publicznym,
- 4) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybach określonych w przepisach szczególnych,
- 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 6) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,
- 7) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego,
- 8) wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy,
- 9) promocji i reklamy projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 10) włączania organizacji pozarządowych w działanie promocyjne Gminy, m.in. poprzez zapraszanie do udziału w imprezach promocyjnych,
- 11) wzajemne udostępnianie, w miarę posiadanych możliwości, pomieszczeń, urządzeń i sprzętu.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne.

§6. 1. Przedmiotem współpracy Gminy Stromiec z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile zadania te są zadaniami gminy.

2. Zadania priorytetowe:

1) Kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego:

- podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowania oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej oraz tożsamości lokalnej,
- integracja społeczności lokalnej poprzez organizację imprez kulturalnych,
- organizowanie przedsięwzięć artystycznych realizowanych na terenie Gminy,
- rozwój i promocja Gminy

2) Kultura fizyczna i sport:

- realizacja zadań polegających na upowszechnianiu wśród mieszkańców gminy, kultury fizycznej i sportu,
- organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym i ponadgminnym,
- wspieranie szkoleń sportowych, organizowanie i udział w zawodach sportowych,
- organizowanie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia.

3) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

- profilaktyka uzależnień i przeciwdziałanie patologiom poprzez zajęcia sportowe i kulturalne dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców gminy,
- organizowanie wypoczynku zimowego lub letniego dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych patologiami,
- działania opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez świetlice i inne placówki opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich lub zagrożonych patologiami

4) Ochrona i promocja zdrowia:

- krzewienie idei krwiodawstwa,
- naukę pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- promocję zdrowego stylu życia,

5) Edukacja, oświata i wychowanie:

- wyrównywanie szans rozwoju dzieci i młodzieży,
- edukacja dzieci i młodzieży,
- organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży, współorganizowanie konkursów z różnych dziedzin nauki.

6) Porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli:

- szkolenia, konkursy wiedzy, działalność edukacyjno – informacyjna,
- bezpieczeństwo ludności na akwenach wodnych w granicach administracyjnych gminy.

7) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:

- promocja działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych Gminy,
- udzielenie pomieszczeń, urządzeń, terenu na realizację zadań statutowych organizacji,
- integracja organizacji pozarządowych.

3. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, może zostać dokonane na wniosek wójta, w drodze zmiany uchwały.

Rozdział V

Okres realizacji programu.

§7. Roczny Program Współpracy Gminy Stromiec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami obowiązuje od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

Rozdział VI

Sposób realizacji programu.

§8. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb i może mieć formę:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§9. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.

§10. Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym (tryb małych zleceń) z pominięciem otwartego konkursu ofert, na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§11. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) zakupy gruntów,
- 2) działalność gospodarczą,
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
- 4) działalność polityczną i religijną,
- 5) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
- 6) działalność fundacji utworzonych przez partie polityczne.

Rozdział VII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

§12. 1. Wysokość środków na poszczególne zadania pożytku publicznego określa uchwała budżetowa Gminy na rok 2020.

2. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie nie skutkuje powstaniem po stronie Gminy Stromiec obowiązku przyznania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

3. Powyższy program wyznacza główne zadania i kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi i nie wyklucza podjęcia zadań innych, niż w nim wymienione, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.

Rozdział VIII

Sposób oceny realizacji Programu.

§13. 1. Wójt monitoruje i ocenia realizację Programu przez właściwą komórkę merytoryczną Urzędu Gminy

2. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy w terminie do 31 maja 2021 roku sprawozdanie z realizacji Programu. Sprawozdanie podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział IX

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.

§14. 1. Projekt Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi opracowywany jest przez właściwą merytorycznie komórkę Urzędu Gminy.

2. Konsultacje zostały przeprowadzone na podstawie Uchwały Nr II/11/10 RADY GMINY STROMIEC z dnia 17 grudnia 2010 r. wprowadzenia Regulaminu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konstrukcja Programu oparta jest o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 5a ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. W procesie tworzenia Programu uwzględnione zostały wnioski i postulaty zgłaszane przez organizacje pozarządowe, a także założenia programowe, zadaniowe i finansowe Gminy Stromiec.

Rozdział X

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 15. Komisja Konkursowa w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych składa się z 3 członków i jest zdolna do podejmowania działań w składzie co najmniej 2/3 jej członków.

§ 16. 1. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

- 2.** Pracami Komisji kieruje Przewodniczący wskazany przez Wójta w zarządzeniu o powołaniu Komisji. W przypadku niemożliwości udziału Przewodniczącego w pracach Komisji, zastępuje go wyznaczony przez Wójta jako zastępca członek Komisji.
- 3.** Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
- 4.** Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych, złożonych przez organizacje.
- 5.** Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
- 6.** Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- 7.** Oferta zawierająca braki formalne może zostać uzupełniona przez oferenta w terminie określonym przez Komisję.
- 8.** Nieuzupełnienie w terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty bez rozpatrzenia.
- 9.** Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują merytorycznej, indywidualnej oceny ofert wg kryteriów określonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w danym roku przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 10.** Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty karty oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
- 11.** Ocena merytoryczna każdej oferty dokonywana jest niezależnie przez każdego z członków Komisji.
- 12.** Oceniający dokonuje sprawdzenia spełnienia przez projekt wszystkich ogólnych kryteriów zawartych w Zarządzeniu Wójta w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania własnego Gminy Stromiec.
- 13.** Każdy z członków Komisji ocenia projekt w punktach według skali od 1 do 5.
- 14.** Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
- 15.** Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.
- 16.** Zatwierdzenie protokołu prac Komisji przez Wójta stanowi podstawę do zawarcia umów z wybranymi podmiotami.
- 17.** Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na stronie internetowej,

3) w siedzibie organu ogłaszającego konkurs.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stromiec.

§18. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Przewodniczący Rady Gminy Stromiec

Michał Ziółkowski

UZASADNIENIE

Uchwalenie Roczno Programu Współpracy Gminy Stromiec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2020 rok stanowi wypełnienie obligatoryjnego zapisu art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.688 z późn. zm.).

OŚWIADCZENIE

Ja niżej
podpisany, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub
faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może
budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas
oceny ofert.

Stromiec, dnia

.....

podpis składającego oświadczenie

Stromiec, dnia

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....
(Nazwa podmiotu składającego ofertę)

.....
(rodzaj zadania)

.....
(tytuł zadania)

L.p.	I. Warunki formalne	Spełnia	Nie spełnia
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania oraz czy została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
2	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
3	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
4	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania oraz czy zawiera wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		
5	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
6	Uwagi		
7	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

Stromiec, dnia

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

.....
(Nazwa podmiotu składającego ofertę)

.....
.....
(nazwa zadania)

.....
.....
(tytuł zadania)

Przyznana liczba punktów:

Uzasadnienie:

.....

.....

.....
(podpis członka komisji)

**Protokół
z rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań
publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty
wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie**

Komisja w składzie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

powołana Zarządzeniem Wójta Nr z dnia
spotkała się w dniuw celu rozstrzygnięcia otwartego
konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz
podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie, ogłoszonego dnia

Rodzaj zadań i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

.....
.....
.....
.....

W wyznaczonym terminie, tj. do dniawpłynęło ofert.

Oferty złożyli:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Oferty odrzucone ze względów formalnych:

.....

.....
Oferty oceniane merytorycznie, przyznana punktacja:

.....
.....
.....

Propozycja zawarcia umowy:

L.p.	Nazwa organizacji	Nazwa zadania	Całkowity koszt zadania	Wnioskowa na kwota	Proponowana kwota dotacji

Podpisy Komisji Konkursowej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

.....
Miejsce i data

.....
podpis Wójta Gminy