

**UCHWAŁA NR .....2020****RADY GMINY STROMIEC**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Stromiec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2021 rok.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057), w związku z 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713) – Rada Gminy Stromiec uchwała, co następuje:

**§1.** Po przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, przyjmuje się **Roczny Program Współpracy Gminy Stromiec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2021 rok** (dalej Program).

**Rozdział I****Cel główny i cele szczegółowe Programu.**

**§2. 1.** Głównym celem Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym oraz zwiększenie stopnia zaspokajania potrzeb społecznych.

**2.** Cele szczegółowe programu:

- 1) wspieranie i promowanie postaw obywatelskich;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) wzmacnianie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych i innych podmiotów mogących realizować zadania pożytku publicznego, działających na obszarze Gminy Stromiec.

**Rozdział II****Zasady współpracy.**

**§3.** Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

**§4.** Podmiotami realizującymi Program są:

- 1) Rada Gminy Stromiec, w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel,
- 2) Wójt Gminy Stromiec, w zakresie realizacji współpracy z organizacjami i podmiotami oraz zlecania konkretnych zadań Gminy do realizacji,

- 3) merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Gminy Stromiec w zakresie bieżącej współpracy, wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych.

### **Rozdział III**

#### **Formy współpracy.**

**§5.** Współpraca Gminy Stromiec z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy oraz pozafinansowy i może się odbywać w szczególności w formach:

- 1) zlecenia im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert,
- 2) zlecenia realizacji zadań, na warunkach określonych w art. 19a ustawy o pożytku publicznym,
- 3) realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w art. 19b-19h ustawy o pożytku publicznym,
- 4) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybach określonych w przepisach szczególnych,
- 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 6) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,
- 7) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego,
- 8) wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy,
- 9) promocji i reklamy projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 10) włączania organizacji pozarządowych w działanie promocyjne Gminy, m.in. poprzez zapraszanie do udziału w imprezach promocyjnych,
- 11) wzajemne udostępnianie, w miarę posiadanych możliwości, pomieszczeń, urządzeń i sprzętu.

### **Rozdział IV**

#### **Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne.**

**§6. 1.** Przedmiotem współpracy Gminy Stromiec z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile zadania te są zadaniami gminy.

**2.** Zadania priorytetowe:

1) Kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego:

- podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowania oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej oraz tożsamości lokalnej,
- integracja społeczności lokalnej poprzez organizację imprez kulturalnych,
- organizowanie przedsięwzięć artystycznych realizowanych na terenie Gminy,
- rozwój i promocja Gminy.

2) Kultura fizyczna i sport:

- realizacja zadań polegających na upowszechnianiu wśród mieszkańców gminy, kultury fizycznej i sportu,
- organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym i ponadgminnym,

- wspieranie szkoleń sportowych, organizowanie i udział w zawodach sportowych,
- organizowanie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia.

3) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

- profilaktyka uzależnień i przeciwdziałanie patologiom poprzez zajęcia sportowe i kulturalne dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców gminy,
- organizowanie wypoczynku zimowego lub letniego dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych patologiami,
- działania opiekuńczo-wychowawcze prowadzone dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich lub zagrożonych patologiami.

4) Ochrona i promocja zdrowia:

- krzewienie idei krwiodawstwa,
- naukę pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- promocję zdrowego stylu życia.

5) Edukacja, oświata i wychowanie:

- wyrównywanie szans rozwoju dzieci i młodzieży,
- edukacja dzieci i młodzieży,
- organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży, współorganizowanie konkursów z różnych dziedzin nauki.

6) Porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli:

- szkolenia, konkursy wiedzy, działalność edukacyjno – informacyjna,
- bezpieczeństwo ludności na akwenach wodnych w granicach administracyjnych gminy.

7) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:

- promocja działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych Gminy,
- użyczanie pomieszczeń, urządzeń, terenu na realizację zadań statutowych organizacji,
- integracja organizacji pozarządowych.

3. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, może zostać dokonane na wniosek wójta, w drodze zmiany uchwały.

## **Rozdział V**

### **Okres realizacji programu.**

§7. Roczny Program Współpracy Gminy Stomiec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami obowiązuje od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

## **Rozdział VI**

### **Sposób realizacji programu.**

§8. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb i może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**§9.** Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.

**§10.** Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym (tryb małych zleceń) z pominięciem otwartego konkursu ofert, na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§11.** Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) zakupy gruntów,
- 2) działalność gospodarczą,
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
- 4) działalność polityczną i religijną,
- 5) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
- 6) działalność fundacji utworzonych przez partie polityczne.

## **Rozdział VII**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.**

**§12. 1.** Wysokość środków na poszczególne zadania pożytku publicznego określa uchwała budżetowa Gminy na rok 2021.

**2.** Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie nie skutkuje powstaniem po stronie Gminy Stromiec obowiązku przyznania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

**3.** Powyższy program wyznacza główne zadania i kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi i nie wyklucza podjęcia zadań innych, niż w nim wymienione, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób oceny realizacji Programu.**

**§13. 1.** Wójt monitoruje i ocenia realizację Programu przez właściwą komórkę merytoryczną Urzędu Gminy

**2.** Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy w terminie do 31 maja 2022 roku sprawozdanie z realizacji Programu. Sprawozdanie podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział IX**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.**

**§14. 1.** Projekt Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi opracowywany jest przez właściwą merytorycznie komórkę Urzędu Gminy.

2. Konsultacje zostały przeprowadzone na podstawie Uchwały Nr II/11/10 RADY GMINY STROMIEC z dnia 17 grudnia 2010 r. wprowadzenia Regulaminu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konstrukcja Programu oparta jest o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 5a ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. W procesie tworzenia Programu uwzględnione zostały wnioski i postulaty zgłaszane przez organizacje pozarządowe, a także założenia programowe, zadaniowe i finansowe Gminy Stromiec.

## **Rozdział X**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

**§15.** Komisja Konkursowa w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych składa się z min. 3 członków i jest zdolna do podejmowania działań w składzie co najmniej 2/3 jej członków.

**§16. 1.** Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący wskazany przez Wójta w zarządzeniu o powołaniu Komisji. W przypadku niemożliwości udziału Przewodniczącego w pracach Komisji, zastępuje go wyznaczony przez Wójta jako zastępcę członek Komisji.

3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych, złożonych przez organizacje.

5. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

6. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

7. Oferta zawierająca braki formalne może zostać uzupełniona przez oferenta w terminie określonym przez Komisję.

8. Nieuzupełnienie w terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty bez rozpatrzenia.

9. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują merytorycznej, indywidualnej oceny ofert wg kryteriów określonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w danym roku przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

10. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty karty oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

- 11.** Ocena merytoryczna każdej oferty dokonywana jest niezależnie przez każdego z członków Komisji.
- 12.** Oceniający dokonuje sprawdzenia spełnienia przez projekt wszystkich ogólnych kryteriów zawartych w Zarządzeniu Wójta w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania własnego Gminy Stromiec.
- 13.** Każdy z członków Komisji ocenia projekt w punktach według skali od 1 do 5.
- 14.** Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
- 15.** Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.
- 16.** Zatwierdzenie protokołu prac Komisji przez Wójta stanowi podstawę do zawarcia umów z wybranymi podmiotami.
- 17.** Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) na stronie internetowej,
  - 3) w siedzibie organu ogłaszającego konkurs.
- §17.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stromiec.
- §18.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
- §19.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

## **UZASADNIENIE**

Uchwalenie Roczego Programu Współpracy Gminy Stromiec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2021 rok stanowi wypełnienie obligatoryjnego zapisu art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057).

## OŚWIADCZENIE

Ja ..... niżej podpisany,  
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym  
z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną  
wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Stromiec, dnia .....

.....  
podpis składającego oświadczenie



Stromiec, dnia .....

## FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....  
(Nazwa podmiotu składającego ofertę)

.....  
(rodzaj zadania)

.....  
(tytuł zadania)

L.p.	I. Warunki formalne	Spełnia	Nie spełnia
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono nazwę oferenta i rodzaj zadania oraz czy została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
2	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
3	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
4	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania oraz czy zawiera wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		
5	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
6	<b>Uwagi</b>		
7	<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>		

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

Stromiec, dnia .....

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

.....  
(Nazwa podmiotu składającego ofertę)

.....  
(rodzaj zadania)

.....  
(tytuł zadania)

Przyznana liczba punktów: .....

Uzasadnienie: .....

.....  
.....

.....  
(podpis członka komisji)

**Protokół**  
**z rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych**  
**przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3**  
**ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Komisja w składzie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

powołana Zarządzeniem Wójta Nr ..... z dnia ..... spotkała się w dniu ..... w celu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ogłoszonego dnia .....

Rodzaj zadań i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

.....  
.....  
.....  
.....

W wyznaczonym terminie, tj. do dnia .....wpłynęło ..... ofert.

Oferty złożyli:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Oferty odrzucone ze względów formalnych:

.....

.....

Oferty oceniane merytorycznie, przyznana punktacja:

.....

.....

.....

Propozycja zawarcia umowy:

L.p.	Nazwa organizacji	Tytuł zadania	Całkowity koszt zadania	Wnioskowana kwota	Proponowana kwota dotacji

Podpisy Komisji Konkursowej:

1.....

2.....

3.....

4.....

Zatwierdzam/nie zatwierdzam\*

.....  
Miejsce i data

.....  
podpis Wójta Gminy

\*niewłaściwe skreślić