

MINISTERSTWO FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ

ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa

Raport o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego

Nazwa i adres podmiotu publicznego

Gmina Stromiec

Numer identyfikacyjny REGON

67022402500000

Stan w dniu 01.01.2021 r.

Termin przekazania: do 31.03.2021 r.

Dane kontaktowe

E-mail sekretariatu podmiotu

ugstromiec@ugstromiec.pl

E-mail kontaktowy osoby, która wypełniła formularz

magda.dawidowska@ugstromiec.pl

Telefon kontaktowy

486191020

Data

2021-03-29

Miejscowość

Stromiec

Lokalizacja siedziby podmiotu

Województwo

WOJ. MAZOWIECKIE

Powiat

Powiat białobrzeski

Gmina

Stromiec (gmina wiejska)

Podmiot zobowiązany do złożenia raportu o stanie dostępności na podstawie art. 11 ust. 4. ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (UzD) do:

2) wojewody

Dział 1. Dostępność architektoniczna

Liczba budynków, w których podmiot prowadzi podstawową działalność i/lub obsługę interesantów:

1

1. Czy podmiot zapewnia w tym budynku (tych budynkach) wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne ?

NIE

2. Czy podmiot zastosował w tym budynku (tych budynkach) rozwiązania architektoniczne, środki techniczne lub posiada zainstalowane urządzenia, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych?

NIE

3. Czy podmiot zapewnia w tym budynku (tych budynkach) informację na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy?

TAK

4. Czy podmiot zapewnia (umożliwia, dopuszcza) wstęp do tego budynku (tych budynków) osobie korzystającej z psa asystującego?

NIE

5. Czy podmiot zapewnia w przypadku tego budynku (tych budynków) osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób?

NIE

Komentarze i uwagi dotyczące dostępności architektonicznej

Do budynku prowadzi pochylnia znajdująca się w pobliżu miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnościami prawidłowo oznaczonego znakiem poziomym i pionowym, wyznaczono bezpieczne dojście do pochylni. Schody prowadzące do urzędu oznaczono w sposób kontrastowy oraz ułożono fakturę ostrzegawczą. Na parterze znajduje się Punkt Obsługi Interesanta stanowiące miejsce pierwszego kontaktu z Urzędem. Pracownicy merytoryczni schodzą na parter w celu obsługi interesanta. Przy wejściu znajduje się częściowo dostępna, oznaczona toaleta dla osób z niepełnosprawnościami. Kierunki ewakuacji są oznaczone na wszystkich kondygnacjach. Mamy już opracowaną procedurę obsługi interesanta i procedurę zatrudnienia z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami, w trakcie realizacji - procedura ewakuacji i regulamin zamówień publicznych.

Dział 2. Dostępność cyfrowa

1. Liczba prowadzonych stron internetowych i udostępnianych aplikacji mobilnych, dla których podmiot posiada deklarację dostępności

Liczba stron: 1

Liczba aplikacji: 0

Strony internetowe i aplikacje mobilne, dla których podmiot posiada deklarację dostępności

ID a11y-url <https://ugstromiec.naszbip.pl/>

ID a11y-status Częściowo zgodna

ID a11y-data-sporzadzenie 2020-04-10

2. Liczba prowadzonych stron internetowych i udostępnianych aplikacji mobilnych, dla których podmiot nie posiada

deklaracji dostępności

Liczba stron: 1

Liczba aplikacji: 0

Prosimy o podanie informacji dotyczących stron, dla których podmiot nie posiada deklaracji dostępności:

Adres strony internetowej <https://ugstromiec.pl/>
Zgodność z UdC Częściowo zgodna

Prosimy o podanie informacji dotyczących aplikacji, dla których podmiot nie posiada deklaracji dostępności:

Komentarze i uwagi dotyczące dostępności cyfrowej

Na stronie internetowej <https://ugstromiec.pl/> udostępniono już deklarację dostępności. Wyodrębniono również zakładkę "DOSTĘPNOŚĆ URZĘDU" gdzie zamieszczony został plan działania, deklaracja dostępności. Umieszczony zostanie również Raport zD. Na stronie udostępniono nakładkę z ułatwieniami dla osób ze szczególnymi potrzebami. Na stronie głównej oraz BIP Urzędu staramy się aby dokumentacja była zamieszczana w sposób dostępny. Używamy czcionki bezszeryfowej, zapisujemy dokumenty w postaci .pdf lub .doc, .docx. Pamiętamy o zachowaniu odpowiednich kontrastów, akapitów, , zachowujemy podział tekstu na akapity, tworzymy logiczne struktury dokumentu . Do zdjęć dodawany jest tekst alternatywny. Zapewniamy dostęp alternatywny niedostępnych dokumentów poprzez możliwość odczytania dokumentu przez pracowników Urzędu drogą telefoniczną bądź w siedzibie urzędu.

Dział 3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Czy podmiot zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami obsługę z wykorzystaniem niżej wymienionych sposobów/środków wspierających komunikowanie się?

- a. Kontakt telefoniczny [X] TAK
- b. Kontakt korespondencyjny [X] TAK
- c. Przesyłanie wiadomości tekstowych, w tym z wykorzystaniem wiadomości SMS, MMS lub komunikatorów internetowych [X] TAK
- d. Komunikacja audiowizualna, w tym z wykorzystaniem komunikatorów internetowych [X] NIE
- e. Przesyłanie faksów [X] TAK
- f. Wykorzystanie tłumacza języka migowego przez strony internetowe i/lub aplikacje (tłumaczenie online) [X] NIE
- g. Pomoc tłumacza języka migowego – kontakt osobisty [X] NIE
- h. Kontakt z pomocą tłumacza-przewodnika (kontakt osobisty) [X] NIE

2. Czy podmiot posiada urządzenia lub środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, takich jak np. pętle indukcyjne, systemy FM, systemy na podczerwień (IR), systemy Bluetooth?

NIE

Liczba prowadzonych przez podmiot stron internetowych:

2

3. Czy podmiot zapewnia na tej stronie internetowej (tych stronach internetowych) informację o zakresie swojej działalności (głównych zadaniach podmiotu) w postaci:

a. tekstu odczytywalnego maszynowo?

TAK

b. nagrania treści w polskim języku migowym (PJM) w postaci pliku wideo?

NIE

c. informacji w tekście łatwym do czytania (ETR)?

NIE

4. Czy podmiot zapewniał w okresie sprawozdawczym – tj. od 20.09.2019 r. do 01.01.2021 r. – na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami możliwość komunikacji w formie określonej w tym wniosku?

NIE

Dział 4. Informacja o dostępie alternatywnym

1. Czy w okresie sprawozdawczym podmiot zapewniał dostęp alternatywny w postaci wsparcia innej osoby?

NIE

2. Czy w okresie sprawozdawczym podmiot zapewniał dostęp alternatywny w postaci wsparcia technologicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii?

NIE

3. Czy w okresie sprawozdawczym podmiot zapewniał dostęp alternatywny w postaci zmian w organizacji funkcjonowania podmiotu?

NIE

4. Czy w okresie sprawozdawczym podmiot zapewniał dostęp alternatywny w sposób inny niż wymienione wyżej?

NIE