

ZWZ.271.7.2020

SIWZ wraz z załącznikami  
zatwierdzam dnia: 31.12.2020r.

**WÓJT**  
*Stykowski*  
Ryszard Stykowski

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Gmina Stromiec, w imieniu której działa Wójt Gminy, z siedzibą: 26-804 Stromiec, ul. Piaski 4, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pod nazwą: **Budowa Ośrodka Zdrowia w Dobieszynie** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

**Inwestycja będzie realizowana przy udziale środków z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.**

**W przypadku braku dofinansowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przetargu na podstawie art. 93 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

### **Spis treści.**

I. Tryb udzielenia zamówienia.	1
II. Opis przedmiotu zamówienia	2
III. Termin wykonania zamówienia	3
IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia	3
V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	5
VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.	7
VII. Wymagania dotyczące wadium	8
VIII. Termin związania ofertą	9
IX. Opis sposobu przygotowania ofert	9
X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	10
XI. Opis sposobu obliczenia ceny	11
XII. Sposób oceny ofert oraz kryteria wyboru wykonawcy	11
XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.	12
XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	12
XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy	13
XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	14
XVII. Załączniki do SIWZ	16

### **I. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, a jego szacunkowa wartość jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy – Kodeks Cywilny

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający:

1. **Nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. **Nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. **Nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.

4. **Nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. **Nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jednak **żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.**
6. **Informuje**, że wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. **Nie przewiduje** wymagań dot. aspektów gospodarczych, środowiskowych lub społecznych o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
8. **Najpierw dokonuje** oceny ofert, a następnie będzie badał, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp.

## **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:  
**Budowa Ośrodka Zdrowia w Dobieszynie – budowa budynku usługowo-handlowego – ambulatorium z punktem aptecznym wraz z bezodpływowym zbiornikiem na nieczystości ciekłe i rozbiórką istniejących budynków: usługowego i gospodarczego na działce o nr ewidencyjnym 176/2 położonej w miejscowości Dobieszyn, gm. Stromiec wraz wykonaniem nowego ogrodzenia działki 176/2 oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu.**
2. Zakres robót budowlanych określony został w:
  - a. dokumentacji budowlano-wykonawczej pn. Budowa Ośrodka Zdrowia w Dobieszynie – budowa budynku usługowo-handlowego – ambulatorium z punktem aptecznym wraz z bezodpływowym zbiornikiem na nieczystości ciekłe i rozbiórką istniejących budynków: usługowego i gospodarczego na działce o nr ewidencyjnym 176/2 położonej w miejscowości Dobieszyn, gm. Stromiec, opracowanej przez
    - Adriana Kobzę architekta nr uprawnień MA/026/19
    - Józefa Garczyńskiego uprawnień konstrukcyjno-budowlane nr GP-III-8386/33/87
    - Marcina Raczkowskiego uprawnień instalacyjno-inżynierskich w zakresie sieci i instalacji sanitarnych nr GP-III-7342/112/92
    - Piotra Bujanowicza uprawnień w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych nr MAZ/0214/PWBE/18objętej decyzją pozwolenia na budowę nr 435/2020 z dnia 07.12.2020r.
  - b. dokumentacji projektowej zagospodarowania terenu objętej decyzją pozwolenia na budowę nr 435/2020 z dnia 07.12.2020r.
  - c. dokumentacji projektowej instalacji elektrycznej
  - d. dokumentacji projektowej instalacji sanitarnej

**Szczegółowe informacje dot. stanu istniejącego oraz zakresu robót znajdują się w dokumentacji technicznej stanowiącej załączniki do SIWZ.**

3. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:
  - 45000000-7 - roboty budowlane.
  - 45210000-2 – roboty budowlane w zakresie budynków.
  - 45300000-0 – roboty instalacyjne w budynkach
  - 45330000-9 - roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
  - 45400000-1 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
  - 45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne.
  
4. Jeżeli gdziekolwiek przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie przez Wykonawcę rozwiązań ( materiałów i urządzeń) równoważnych, w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, iż będą materiałami lub urządzeniami o właściwościach nie gorszych jakościowo i technicznie niż wskazane w dokumentacji. Wskazanie przykładowych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych ma na celu doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego, w zakresie przedmiotu zamówienia i stanowi jedynie wzorzec jakościowy. Zgodnie z art. 30 ust. 5 Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania dopuszczone przez Zamawiającego. W związku z powyższym oferując dopuszczone przez Zamawiającego rozwiązania równoważne na Wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia, na etapie składania ofert, iż oferowane rozwiązania równoważne odpowiadają wymaganiom Zamawiającego. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych, w tym materiałów i urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty zestawienie, wykaz lub inny dokument materiałów lub urządzeń równoważnych i wykazać ich równoważność w stosunku do wskazanych w SIWZ. Jeżeli gdziekolwiek przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopisuje się wyrazy „lub równoważne”.

### **III. Termin wykonania zamówienia.**

Do dnia **15.12.2021 r.**

Za datę wykonania przez Wykonawcę zamówienia, uznaje się datę odbioru końcowego, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu.
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie formułuje specjalnych wymagań dla potwierdzenia spełnienia tego warunku.

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje aktualnym i opłaconym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż:

- 900 000,00 zł.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie techniczne właściwe do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

d) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia (o których mowa w ppkt c) do wykonania zamówienia zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy, to w tym okresie, zrealizował minimum 2 podobne zamówienia, tj. wykonał należycie robotę budowlaną polegającą na budowie budynku pod klucz o powierzchni całkowitej min 200m<sup>2</sup>.

e) Warunek dysponowania osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie (o których mowa w ppkt c) zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum jedną osobą, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert kierowała przynajmniej 2 robotami polegającymi na budowie budynku o powierzchni całkowitej min 200m<sup>2</sup>.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Rozdziale IV, punkt 1 podpunkt 2) niniejszej SIWZ muszą spełniać Wykonawcy łącznie, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale IV, punkt 1, podpunkt 2) SIWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-23 ustawy Pzp.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie

potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust.5 ustawy Pzp.

#### **V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty (złożonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć na dzień składania ofert niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (zał. nr 2 SIWZ).
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - w zakresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zał. nr 3 SIWZ).
  - 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach Wykonawca polega, o którym mowa w Rozdziale IV, punkt 3 SIWZ, **jeśli dotyczy** (zał. nr 5 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniach z ww. punktów 1) i 2) będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V, punkt 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wskazane oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdz. V punkt 1, podpunkt 2) SIWZ
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdz. V punkcie 1, podpunkt 2) SIWZ.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP:
  - 1) Aktualną i opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie

mniejszej niż określona w Rozdziale IV, pkt 1 ppkt 2) b) SIWZ.

- 2) Wykaz wykonanych w okresie 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia głównych robót budowlanych, według wymagań Zamawiającego określonych w Rozdziale IV, pkt 1 ppkt 2) d) SIWZ, z podaniem przedmiotu, miejsca i daty wykonania, wartości i odbiorców (według zał. nr 6 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

- 3) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego według wymagań Zamawiającego określonych w Rozdziale IV, pkt 1 ppkt 2) e) SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według zał. nr 7 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

6. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie/oświadczenia ( dla każdej części zamówienia ) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia według wzoru (zał. nr 4 do SIWZ) Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. z 2018.1993 ).
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w Rozdziale V, punkt 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Wszystkie ww. dokumenty (o ile to jest konieczne) składać należy w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. W przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez pełnomocnika, wymagane jest złożenie stosownego pełnomocnictwa.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ponadto ustanawiają oni Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców winno być załączone do oferty.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku dokumentów podanych w walucie innej niż

PLN, przeliczanie wartości na walutę polską nastąpi na podstawie tabeli A kursów średnich NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o przetargu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale V SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.

Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę adres e-mail zostało doręczone mu w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony powyżej oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

Korespondencję pocztową związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego: **Gmina Stromicz, 26-804 Stromicz ul. Piaski 4**

Korespondencję elektroniczną można kierować na adres poczty elektronicznej: [ugstromiec@ugstromiec.pl](mailto:ugstromiec@ugstromiec.pl) oraz [izabela.chlebna@ugstromiec.pl](mailto:izabela.chlebna@ugstromiec.pl)

każda ze stron może żądać niezwłocznego potwierdzenia na piśmie otrzymania korespondencji, nie mniej nie jest to warunkiem koniecznym do powzięcia wiadomości o zaistniałym fakcie.

2. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:
  - Dariusz Gołębiowski - tel. 48 619 10 20 wew. 204
  - Rafał Bernaciak – tel. 48 619 13 31.
  - Izabela Chlebna – tel. 48 619 13 31.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa pkt. 4.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 5 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## VII. Wymagania dotyczące wadium.

**Oferta na wykonanie zadania musi być zabezpieczona wadium o wartości – 30 000,00 zł.**

Wadium musi być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. gwarancjach bankowych,
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym Rzemiosła w Radomiu O/Stromiec, konto Nr **85 9115 0002 0060 0600 0215 0004**.

Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej, poręczeń bankowych, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w Sekretariacie Zamawiającego pokój Nr 10, a kserokopię dołączyć do oferty.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis ten winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np.: złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde żądanie pisemne zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, **jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.**

**Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.**

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyłączeniem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po podpisaniu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o której mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

### **VIII. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę, pozostaje nią związany przez **30 dni** od dnia upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może tylko jeden raz, na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie okresu związania ofertą nie dłużej niż o 60 dni.

### **IX. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowej.
4. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
5. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
6. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane..
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
12. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

- nicuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
14. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,
  - oświadczenia, o których mowa w Rozdz. V pkt 1 ppkt 1) i 2) SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ, oraz (jeśli dotyczy) oświadczenie/ zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdz. V pkt 1 ppkt 3) SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ
  - pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - dowód wniesienia wadium.
  - kosztorysy ofertowe (sporządzone metodą kalkulacji uproszczonej).
15. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej).  
Kopertę zewnętrzną, **nie oznakowaną nazwą wykonawcy** należy zaadresować:

Urząd Gminy Stromiec ul. Piaski 4

**Budowa Ośrodka Zdrowia w Dobieszynie - oferta**

Na kopercie należy umieścić zapis „nie otwierać przed dniem 29.01.2021 r. godz. 12.15.”

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, **w tym adres e-mail.**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

## **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- Oferty, przygotowane w sposób opisany w Rozdziale IX, należy przesać pocztą, kurierem lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Gminy Stromiec ul. Piaski 4, pokój Nr 10 (Sekretariat) do dnia 29.01.2021r, do godz. 12.00 .**  
**Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.**
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.01.2021r. o godz. 12.15 w Urzędzie Gminy Stromiec ul. Piaski 4 pokój Nr 15.**

Tryb otwarcia ofert:

- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 3) W trakcie otwarcia ofert, Zamawiający podaje imię i nazwisko lub nazwę (firmę), oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny oferty oraz okresu gwarancji. zawartych w ofertach.
- 5) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 6) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w przedmiarach robót, projekcie budowlanym oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

**Przy obliczeniu ceny oferty należy uwzględnić wszystkie elementy związane z tzw. obsługą inwestycji tj. usługi geodezyjne, nadzory, odbiory, koszty gwarancji, próby, badania itp.**

Cena oferty jest ceną ryczałtową dla całości zamówienia na zakres robót opisanych w przedmiarach robót oraz dokumentacjach projektowych.

## **XII. Sposób oceny ofert oraz kryteria wyboru wykonawcy.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami współczynnikami wag (znaczeniem) do tych kryteriów:
  - 1) cena ofertowa – 60%
  - 2) gwarancja – 40%
2. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady:
  - 1) Najniższa cena ze złożonych ofert zostanie podzielona przez cenę oferty ocenianej, a wynik zostanie pomnożony przez 60 (waga kryterium).
  - 2) Okres gwarancji z oferty ocenianej zostanie podzielony przez najdłuższy okres gwarancji ze złożonych ofert, a wynik zostanie pomnożony przez 40 (waga kryterium). Minimalny okres gwarancji – 3 lata, maksymalny – 5 lat. W przypadku zaoferowanego okresu gwarancji dłuższego niż 5 lat, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 5 lat.
  - 3) Ocena ogólna zostanie ustalona przez Zamawiającego przez zsumowanie punktów z obydwu kryteriów.

- 4) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która otrzyma najwięcej punktów.
- 5) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.
- 7) Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 8) Wybranemu Wykonawcy/Wykonawcom, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

### **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego, określonego w zał. nr 1 do SIWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

### **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferowanej (brutto).

Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1. Pieniądzu.
2. Gwarancjach bankowych.
3. Gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym Rzemiosła w Radomiu O/Stromiec, numer konta: **85 9115 0002 0060 0600 0215 0004** najpóźniej w dniu podpisania umowy.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form.

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady. Okres rękojmi ma być przedłużony na czas trwania gwarancji.

#### **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania następujących zmian zawartej umowy:
  - 1) Zmianę terminu wykonania zamówienia, jeżeli konieczność dokonania takiej zmiany jest efektem działania bądź zaniechania podmiotu trzeciego.
  - 2) Wszelkie zmiany wynikające z potrzeby jednej ze stron jeżeli nie naruszają równowagi między wykonawcami, na przykład gdy możliwe jest udowodnienie, że dana zmiana byłaby niezbędna niezależnie od wykonawcy, który wygrałby postępowanie.
3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu Zamówienia zawartego w treści SIWZ.

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania.**

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. Określenia warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Odrzucenia oferty odwołującego.
4. Opisu przedmiotu zamówienia.
5. Wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią odwołania przed upływem tego terminu.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na czynności, o których mowa wyżej, nie przysługuje odwołanie.

1. **Odwołanie** wnosi się w terminie 5 dni od daty przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia, jeżeli zostały przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. **Odwołanie** wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w punkcie 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.**

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy.

Jeżeli odwołanie zostanie wniesione po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie zostanie skierowane jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest umieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie

przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust.3 Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

Odwołujący oraz wykonawca wezwany do przystąpienia, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- nie zawiera błędów formalnych,
- uiszczono wpis.

Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Izba rozpatruje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:

1. w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
2. odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
3. odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;
4. odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego dowołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;
5. odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
6. odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w ustawie;
7. odwołujący nie przesłał zamawiającemu kopii odwołania zgodnie z art. 180 ust.5.

Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowodami są w szczególności dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz przesłuchanie stron.

Fakty powszechnie znane oraz fakty znane z urzędu nie wymagają dowodu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniem.

## **XVII. Załączniki do SIWZ.**

1. Załącznik Nr 1 – wzór formularza ofertowego.
2. Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o przesłankach do wykluczenia.
4. Załącznik Nr 4 – oświadczenie o grupie kapitałowej.
5. Załącznik Nr 5 – zobowiązanie podmiotu trzeciego.
6. Załącznik Nr 6 – wykaz zrealizowanych robót.
7. Załącznik Nr 7 – wykaz osób.
8. Załącznik Nr 8 – wzór umowy
9. Załącznik nr 0.0 – kosztorys ofertowy.
  - Załącznik nr 1.0 – projekt – opis budowy Dobieszyn
  - Załącznik nr 1.0.0 – mapa
  - Załącznik nr 1.1 - rzut parteru
  - Załącznik nr 1.2 - rzut więźby dachu
  - Załącznik nr 1.3 - rzut dachu
  - Załącznik nr 1.4 – przekrój A-A
  - Załącznik nr 1.5 – elewacja południowa i wschodnia
  - Załącznik nr 1.6 – elewacja północna i zachodnia
  - Załącznik nr 2.0 – projekt – opis do zagospodarowania terenu
  - Załącznik nr 2.1 – mapa zagospodarowanie terenu
  - Załącznik nr 3 – projekt – instalacja elektryczna
  - Załącznik nr 4 – wentylacja
  - Załącznik nr 5 – obliczenia statyczne
  - Załącznik nr 6 – specyfikacja techniczna instalacja sanitarna
  - Załącznik nr 7 – specyfikacja techniczna ogólna budowlana
  - Załącznik nr 8 – specyfikacja techniczna instalacja elektryczna
  - Załącznik nr 9 – certyfikat
  - Załącznik nr 10 – instalacja sanitarna wewnętrzna opis
  - Załącznik nr 11 kosztorys ofertowy ogrodzenie

Załącznik nr 10 - RODO