

UCHWAŁA NR XXVIII.203.2021
RADY GMINY STROMIEC

z dnia 29 listopada 2021 r.

w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy Stromiec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2022 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.¹⁾), w związku z 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372) – Rada Gminy Stromiec uchwała, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, przyjmuje się **Roczny Program Współpracy Gminy Stromiec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2022 rok** (dalej Program).

Rozdział 1.

Cel główny i cele szczegółowe Programu.

§ 2. 1. Głównym celem Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym oraz zwiększenie stopnia zaspokajania potrzeb społecznych.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) wspieranie i promowanie postaw obywatelskich;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) wzmacnianie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów mogących realizować zadania pożytku publicznego, działających na obszarze Gminy Stromiec.

Rozdział 2.

Zasady współpracy.

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

§ 4. Podmiotami realizującymi Program są:

- 1) Rada Gminy Stromiec, w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel,
- 2) Wójt Gminy Stromiec, w zakresie realizacji współpracy z organizacjami i podmiotami oraz zlecenia konkretnych zadań Gminy do realizacji,
- 3) merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Gminy Stromiec w zakresie bieżącej współpracy, wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych.

Rozdział 3.

Formy współpracy.

§ 5. Współpraca Gminy Stromiec z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy oraz pozafinansowy i może się odbywać w szczególności w formach:

- 1) zlecenia im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzenie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert,
- 2) zlecenia realizacji zadań, na warunkach określonych w art. 19a ustawy o pożytku publicznym,

¹⁾Zmiany ogłoszone w Dz.U. z 2021 r., poz. 1038, poz. 1243, poz. 1535.

- 3) realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w art. 19b-19h ustawy o pożytku publicznym,
- 4) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybach określonych w przepisach szczególnych,
- 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 6) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,
- 7) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego,
- 8) wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy,
- 9) promocji i reklamy projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 10) włączania organizacji pozarządowych w działanie promocyjne Gminy, m.in. poprzez zapraszanie do udziału w imprezach promocyjnych,
- 11) wzajemne udostępnianie, w miarę posiadanych możliwości, pomieszczeń, urządzeń i sprzętu.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne.

§ 6. 1. Przedmiotem współpracy Gminy Stromiec z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile zadania te są zadaniami gminy.

2. Zadania priorytetowe:

1) Kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego:

- podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowania oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej oraz tożsamości lokalnej,
- integracja społeczności lokalnej poprzez organizację imprez kulturalnych,
- organizowanie przedsięwzięć artystycznych realizowanych na terenie Gminy,
- rozwój i promocja Gminy.

2) Kultura fizyczna i sport:

- realizacja zadań polegających na upowszechnianiu wśród mieszkańców gminy, kultury fizycznej i sportu,
- organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym i ponadgminnym,
- wspieranie szkoleń sportowych, organizowanie i udział w zawodach sportowych,
- organizowanie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia.

3) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

- profilaktyka uzależnień i przeciwdziałanie patologiom poprzez zajęcia sportowe i kulturalne dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców gminy,
- organizowanie wypoczynku zimowego lub letniego dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych patologiami,
- działania opiekuńczo-wychowawcze prowadzone dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich lub zagrożonych patologiami.

4) Ochrona i promocja zdrowia:

- krzewienie idei krwiodawstwa,
- naukę pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- promocję zdrowego stylu życia.

5) Edukacja, oświata i wychowanie:

- wyrównywanie szans rozwoju dzieci i młodzieży,
- edukacja dzieci i młodzieży,
- organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży, współorganizowanie konkursów z różnych dziedzin nauki.

6) Porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli:

- szkolenia, konkursy wiedzy, działalność edukacyjno – informacyjna,
- bezpieczeństwo ludności na akwenach wodnych w granicach administracyjnych gminy.

7) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym podmiotów ekonomii społecznej:

- promocja działalności organizacji na stronach internetowych Gminy,
- użyczanie pomieszczeń, urządzeń, terenu na realizację zadań statutowych organizacji,
- integracja organizacji,
- promocja oraz wspieranie rozwoju ekonomii społecznej wśród organizacji pozarządowych oraz mieszkańców gminy.

3. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, może zostać dokonane na wniosek wójta, w drodze zmiany uchwały.

**Rozdział 5.
Okres realizacji programu.**

§ 7. Roczny Program Współpracy Gminy Stromiec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami obowiązuje od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

**Rozdział 6.
Sposób realizacji programu.**

§ 8. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb i może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 9. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.

§ 10. Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym (tryb małych zleceń) z pominięciem otwartego konkursu ofert, na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 11. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) zakupy gruntów,
- 2) działalność gospodarczą,
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
- 4) działalność polityczną i religijną,
- 5) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
- 6) działalność fundacji utworzonych przez partie polityczne.

Rozdział 7.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

§ 12. 1. Wysokość środków na poszczególne zadania pożytku publicznego określa uchwała budżetowa Gminy na rok 2022.

2. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie nie skutkuje powstaniem po stronie Gminy Stromiec obowiązku przyznania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

3. Powyższy program wyznacza główne zadania i kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi i nie wyklucza podjęcia zadań innych, niż w nim wymienione, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.

Rozdział 8.

Sposób oceny realizacji Programu.

§ 13. 1. Wójt monitoruje i ocenia realizację Programu przez właściwą komórkę merytoryczną Urzędu Gminy.

2. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy w terminie do 31 maja 2023 roku sprawozdanie z realizacji Programu. Sprawozdanie podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 9.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.

§ 14. 1. Projekt Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi opracowywany jest przez właściwą merytorycznie komórkę Urzędu Gminy.

2. Konsultacje zostały przeprowadzone na podstawie Uchwały Nr II/11/10 RADY GMINY STROMIEC z dnia 17 grudnia 2010 r. wprowadzenia Regulaminu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konstrukcja Programu oparta jest o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 5a ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. W procesie tworzenia Programu uwzględnione zostały wnioski i postulaty zgłaszane przez organizacje pozarządowe, a także założenia programowe, zadaniowe i finansowe Gminy Stromiec.

Rozdział 10.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 15. Komisja Konkursowa w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych składa się z min. 3 członków i jest zdolna do podejmowania działań w składzie co najmniej 2/3 jej członków.

§ 16. 1. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący wskazany przez Wójta w zarządzeniu o powołaniu Komisji. W przypadku niemożliwości udziału Przewodniczącego w pracach Komisji, zastępuje go wyznaczony przez Wójta jako zastępca członek Komisji.

3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych, złożonych przez organizacje.

5. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

6. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

7. Oferta zawierająca braki formalne może zostać uzupełniona przez oferenta w terminie określonym przez Komisję.

8. Nieuzupełnienie w terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty bez rozpatrzenia.

9. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują merytorycznej, indywidualnej oceny ofert wg kryteriów określonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w danym roku przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

10. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty karty oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

11. Ocena merytoryczna każdej oferty dokonywana jest niezależnie przez każdego z członków Komisji.

12. Oceniający dokonuje sprawdzenia spełnienia przez projekt wszystkich ogólnych kryteriów zawartych w Zarządzeniu Wójta w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania własnego Gminy Stromiec.

13. Każdy z członków Komisji ocenia projekt w punktach według skali od 1 do 5.

14. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

15. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

16. Zatwierdzenie protokołu prac Komisji przez Wójta stanowi podstawę do zawarcia umów z wybranymi podmiotami.

17. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej,
- 3) w siedzibie organu ogłaszającego konkurs.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stromiec.

§ 18. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY STROMIEC

Michał Ziółkowski

Załącznik 1 do uchwały Nr XXVIII.203.2021

Rady Gminy Stromiec

z dnia 29 listopada 2021 r.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Stromiec, dn.....

.....

podpis składającego oświadczenie

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY STROMIEC**

Michał Ziółkowski

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXVIII.203.2021

Rady Gminy Stromiec

z dnia 29 listopada 2021 r.

Stromiec, dnia

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....
(Nazwa podmiotu składającego ofertę)

.....
(rodzaj zadania)

.....
(tytuł zadania)

| <i>L.p.</i> | <i>I. Warunki formalne</i> | <i>Spełnia</i> | <i>Nie spełnia</i> |
|-------------|---|----------------|--------------------|
| 1. | Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono nazwę oferenta i rodzaj zadania oraz czy została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert? | | |
| 2 | Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert? | | |
| 3 | Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty? | | |
| 4 | Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania oraz czy zawiera wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki? | | |
| 5 | Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu? | | |
| 6 | <i>Uwagi</i> | | |
| 7 | Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej | | |

Podpisy członków Komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY STROMIEC

Michał Ziółkowski

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXVIII.203.2021

Rady Gminy Stromiec

z dnia 29 listopada 2021 r.

Stromiec, dnia

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

.....

(Nazwa podmiotu składającego ofertę)

.....

(rodzaj zadania)

.....

(tytuł zadania)

Przyznana liczba punktów:

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

(podpis członka komisji)

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY STROMIEC

Michał Ziółkowski

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXVIII.203.2021
Rady Gminy Stromiec
z dnia 29 listopada 2021 r.

PROTOKÓŁ

z rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Komisja w składzie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

powołana Zarządzeniem Wójta Nr z dnia spotkała się w dniu w celu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ogłoszonego dnia

Rodzaj zadań i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

-
.....
.....
.....

W wyznaczonym terminie, tj. do dnia wpłynęło ofert.

Oferty złożyli:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Oferty odrzucone ze względów formalnych:

-
.....

Oferty oceniane merytorycznie, przyznana punktacja:

-
.....
.....

Propozycja zawarcia umowy:

| L.p. | Nazwa organizacji | Tytuł zadania | Całkowity koszt zadania | Wnioskowana kwota | Proponowana kwota dotacji |
|------|-------------------|---------------|-------------------------|-------------------|---------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Podpisy Komisji Konkursowej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Zatwierdzam/nie zatwierdzam*

.....

Miejsce, data

.....

Podpis Wójta

*niewłaściwe skreślić

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY STROMIEC

Michał Ziółkowski

Uzasadnienie

Uchwalenie Rocznej Programu Współpracy Gminy Stromiec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2022 rok stanowi wypełnienie obligatoryjnego zapisu art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).