

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Stromiec w trybie zapytania ofertowego, o wartości poniżej 130 000,00 zł zaprasza do składania ofert na zadanie:

**Nazwa: „Wyposażenie budynku remizy OSP w Boskiej Woli”**

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Stromiec, ul. Piaski 4, 26-804 Stromiec  
NIP 7981426072, tel. 48 619 10 20, fax 48 619 10 12

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa elementów wyposażenia budynku remizy OSP w miejscowości Boska Wola:

1. Stół konferencyjny – 12 szt. Opis produktu: stół o wymiarach blatu 75 x 170 cm i grubości 18 mm, wykończony obrzeżem. Stelaż stołu metalowy o profilu 30 x 30 mm, regulowana wysokość nóg. Kolor blatu i stelaża do uzgodnienia.
2. Krzesło konferencyjne – 75 szt. Opis produktu: krzesło typu ISO WOOD, metalowa rama, siedzisko i oparcie wykonane z wysokiej jakości sklejki, możliwość układania jednego krzesła na drugim (sztaplowania), kolor siedziska i ramy do uzgodnienia.

### III. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do **31.08.2021 r.**

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- złożą kompletną ofertę w wymaganym terminie (liczy się data wpływu, a nie data nadania),
- złożą wraz z formularzem ofertowym (zał. Nr 1 do niniejszego zapytania) kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonania robót budowlanych objętych przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego oraz oświadczenie, iż wykonawca dysponuje niezbędnym sprzętem i kadrą pozwalającą na realizację zakresu prac objętych zapytaniem ofertowym,
- złożą aktualny dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego prowadzoną działalność gospodarczą.

### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej i przedstawiać całkowitą cenę netto/brutto za wykonane prace.

### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- oferta podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji,

- kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonania robót budowlanych objętych przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego oraz oświadczenie, iż wykonawca dysponuje niezbędnym sprzętem i kadrą pozwalającą na realizację zakresu prac objętych zapytaniem ofertowym,
- aktualny dokument potwierdzający wpis do CEIDG lub KRS, w którym wskazany jest rodzaj wykonywanej działalności.

## VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w formie pisemnej, osobiście/listownie na adres: Urząd Gminy Stromiec, ul. Piaski 4, 26 – 804 Stromiec (oznaczenie na kopercie: **Wyposażenie budynku remizy OSP w Boskiej Woli**) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@ugstromiec.pl](mailto:sekretariat@ugstromiec.pl), w terminie **do 5 lipca 2021 r. do godz. 15.30.**

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się: cena 100% .

Wybór nastąpi w oparciu o kryterium cenowe, tzn. najkorzystniejsza oferta cenowa brutto, spełniająca wymogi niniejszego zapytania ofertowego.

## VII. DODATKOWE INFORMACJE

- Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na prace wykonane w ramach zadania, które jest przedmiotem zapytania ofertowego. Gwarancja zostanie udzielona na okres nie krótszy niż 24 miesiące, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
- złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
- Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Gminy Stromiec z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
- zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie BIP ([www.ugstromiec.naszbip.pl](http://www.ugstromiec.naszbip.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń.
- osoba do kontaktu: Jedlikowska Agnieszka tel. 48 619 10 08.

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z zawarciem niniejszej Umowy Strony będą udostępniały sobie dane osobowe osób realizujących w imieniu Strony poszczególne zobowiązania umowne oraz innych osób i w stosunku, do których Strony będą występowały w roli administratorów w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”).
2. Strony oświadczają, że posiadają podstawę prawną do pozyskania i przetwarzania danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1.
3. Strony oświadczają, że zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnianych wzajemnie w związku z jej wykonaniem, stosując w tym celu odpowiednie środki organizacyjne i techniczne, o których mowa w art. 32 RODO, a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa unijnego i krajowego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Każda ze Stron oświadcza, że jej pracownicy, współpracownicy lub inne osoby fizyczne posiadające dostęp do danych osobowych przedstawicieli drugiej Strony (w tym danych kontaktowych) znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, działają na podstawie polecenia administratora danych (art. 29 RODO) lub imiennego upoważnienia uprawniającego do przetwarzania danych osobowych w tym zakresie, a także zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych i danych osobowych.

*Zadanie pn.: „Wyposażenie budynku remizy OSP w Boskiej Woli” współfinansowano przy pomocy środków z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2021”*

5. Zamawiający dopełnia obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych w stosunku, do których pozyskał dane osobowe bezpośrednio od tych osób, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO, w oparciu o klauzulę informacyjną stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.

6. W związku z pozyskaniem danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO, wobec tych osób wykorzystując odpowiednio klauzulę informacyjną stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy. Zrealizowanie obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca potwierdza zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Umowy.

7. Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego przedstawić potwierdzenie wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 6, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać złożone pisemnie na adres korespondencyjny Wykonawcy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy.

8. W przypadku, gdy na potrzeby realizacji Umowy wystąpi konieczność przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, jako Administratora Danych lub Podmiot Przetwarzający w rozumieniu RODO, Strony za odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 3 RODO, zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający oświadcza, że powołał Inspektora Ochrony Danych, e-mail: i od@ugstromiec.pl, który jest osobą kontaktową we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych u Zamawiającego.

10. Wykonawca oświadcza, że powołał Inspektora Ochrony Danych, e-mail: ....., który jest osobą kontaktową we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych u Zamawiającego. / Wykonawca oświadcza, że nie powołał Inspektora Ochrony Danych, natomiast osobą kontaktową we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych u Wykonawcy jest: [adres e-mail:..... / nr tel.:.....].

11. Zmiany w treści załączników nr 1, 2, 3 nie wymagają zmiany umowy i aneksu w formie pisemnej. Istotna zmiana załącznika może być skutecznie dokonana poprzez przekazanie jego nowej treści za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie wykonawcy (osoba kontaktowa) wskazanej w Umowie. W przypadku, gdy w treści Umowy nie wskazano adresów poczty elektronicznej osób odpowiedzialnych za realizację Umowy (osób kontaktowych), Zamawiający przesyła istotnie zmienioną klauzulę informacyjną na adres siedziby Wykonawcy, ewentualnie inny adres wskazany w Umowie. Wykonawca po otrzymaniu klauzuli informacyjnej zobowiązany jest do wykonania w imieniu Zamawiającego, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO oraz 14 ust. 1 i 2 RODO wobec osób fizycznych. Zmiany te wchodzi w życie z dniem powiadomienia Wykonawcy o treści zmian przez Zamawiającego.

## Załącznik nr 1

### KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są wspólnie: Wójt Gminy Stromiec, ul. Piaski 4, 26-804 Stromiec oraz Województwo Mazowieckie w Warszawie, DANE KONTAKTOWE:

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 09-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, e-mail: urzad\_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.

2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Stromiec na adres e-mail: i od@ugstromiec.pl bądź pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w punkcie 1 lub z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie to: e-mail: i od@mazovia.pl.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Będziemy przetwarzać dane osobowe:

a. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i realizacji Umowy Nr..... z Administratorem. (dotyczy wyłącznie przypadku umów zawieranych z osobami fizycznymi lub spółkami cywilnymi).

b. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny ciążyący na Administratorze) w celu realizacji żądań organów ścigania i na potrzeby postępowań sądowych.

c. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadnionego interesu):

- w celu zawarcia i realizacji Umowy Nr ..... z Administratorem w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym, dofinansowanym ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2021”;

- w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów,

- w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,

4. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane mogą być przekazywane:

a. instytucjom określonym przez przepisy prawa,

b. partnerom oraz kontrahentom Administratora, w zakresie niezbędnym do celów kontaktowych,

c. podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz administratora danych, również tym, którym te dane są powierzane.

*Zadanie pn.: „Wyposażenie budynku remizy OSP w Boskiej Woli” współfinansowano przy pomocy środków z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2021”*

5. Przekazywanie danych osobowych poza EOG

Pani/Pana dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas:

- a. dane przetwarzane w celu wykonania Umowy - do czasu przedawnienia roszczeń powstałych na podstawie Umowy, przez czas niezbędny do ich dochodzenia lub obrony, (dotyczy wyłącznie przypadku umów zawieranych z osobami fizycznymi lub spółkami cywilnymi)
- b. dane przetwarzane na podstawie przepisu prawa - przez okres wynikający z prawa powszechnie obowiązującego,
- c. dane przetwarzane na podstawie prawnie usprawiedliwionego i interesu Administratora - przez czas niezbędny do osiągnięcia celu lub zgłoszenia przez Panią/Pana skutecznego sprzeciwu.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a. żądania dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b. żądania sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c. żądania usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- d. żądania przeniesienia danych,
- e. wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Informacja o dobrowolności podania danych

Podanie danych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Informujemy, że w powyższych celach nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.

## Załącznik nr 2

Jeżeli (nazwa strony umowy) udostępnić będzie - na potrzeby realizacji Umowy – dane osobowe swoich pracowników i/lub współpracowników, innych osób fizycznych - zobowiązany jest spełnić wobec tych osób, w imieniu Administratora obowiązki informacyjne o poniższej treści:

Zgodnie z art. 14 ust. 1-2 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stromiec, ul. Piaski 4, 26-804 Stromiec.
2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych na adres email: i.od@ugstromiec.pl bądź pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w punkcie 1 powyżej.

3. Źródło danych

Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od nazwa i adres Strony Umowy za wartej z Administratorem.

4. Cele i podstawy przetwarzania

Będziemy przetwarzać dane osobowe:

- a. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit c. RODO (obowiązek prawny ciążący na Administratorze),  
- W celu realizacji żądań organów ścigania i na potrzeby postępowań sądowych,
- b. Na podstawie art. 6 ust 1. lit f) RODO tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora,  
- w celu realizacji Umowy między (.....), a Administratorem,
- c. W celach archiwalnych (dowodowych) dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
- d. W celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie należącym do Administratora.

5. Kategorie danych

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w zakresie niezbędnym do kontaktu (dane kontaktowe)

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas:

- a. dane przetwarzane w celu wykonania Umowy - do czasu przedawnienia roszczeń powstałych na podstawie Umowy, przez czas niezbędny do ich dochodzenia lub obrony,
- b. dane przetwarzane na podstawie przepisu prawa - przez okres wynikający z prawa powszechnie obowiązującego,
- c. dane przetwarzane na podstawie prawnie usprawiedliwionego i interesu Administratora - przez czas niezbędny do osiągnięcia celu lub zgłoszenia przez Panią/Pana skutecznego sprzeciwu.

7. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane mogą być przekazywane:

- a. instytucjom określonym przez przepisy prawa,
- b. partnerom oraz kontrahentom administratora, w zakresie niezbędnym do celów kontaktowych,
- c. podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych

8. Przekazywanie danych osobowych poza EOG

Pani/Pana dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

9. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a. żądania dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b. żądania sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c. żądania usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,

d. żądania przenoszenia danych,  
e. wniesienia skargi do organu nadzorczego.

10. Za uautomatyzowane podejmowanie decyzji

Informujemy, że w powyższych celach nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany Pani/Pana dane nie są profilowane.

Załącznik nr 3

Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, których dane osobowe udostępniłem w związku z realizacją niniejszej Umowy.

.....  
Podpis (nazwa strony umowy)

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Wójt

/-/ Krzysztof Stykowski