

ZARZĄDZENIE NR 8.2021
WÓJTA GMINY STROMIEC
z dnia 25 stycznia 2021 r.

**w sprawie powołania Gminnego Biura Spisowego do przeprowadzenia Narodowego Spisu
Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2021 r.**

Na podstawie art. 34 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 1775 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1.1. Powołuję Gminne Biuro Spisowe do przeprowadzenia Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2021 r. na terenie Gminy Stromiec w następującym składzie:

- 1) Dariusz Gołębiowski – sekretarz Gminy - Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego,
- 2) Agnieszka Jedlikowska – kierownik referatu organizacyjno - administracyjnego - pełniąca funkcję Koordynatora gminnego,
- 3) Elżbieta Zamkowska – Skarbnik Gminy - członek Biura,
- 4) Janina Miechowska – inspektor do spraw oświaty, kultury i sportu - członek Biura,
- 5) Ewa Wieteska – inspektor do spraw gospodarki nieruchomościami – członek Biura,
- 6) Barbara Ziółkowska – inspektor do spraw ochrony środowiska i rolnictwa – członek Biura.

2. Siedzibą Gminnego Biura Spisowego jest Urząd Gminy Stromiec, 26-804 Stromiec ul. Piaski 4.

§2. Do obowiązków Gminnego Biura Spisowego należy realizacja zadań wynikających z ustawy o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021r. oraz Instrukcji Organizacyjnej do narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2021 roku, a w szczególności:

- a. prowadzenie działań promujących spis, a zwłaszcza samospis;
- b. przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej i popularyzacyjnej, mającej na celu nabór wystarczającej liczby kandydatów na rachmistrzów terenowych i monitorowanie jej oddziaływania;
- c. współpraca z właściwym miejscowo Wojewódzkim Biurem Spisowym (WBS) w pracach logistycznych oraz organizacyjno-technicznych;
- d. wsparcie koordynatora gminnego w bieżących sprawach dotyczących spisu;
- e. rejestracja danych kandydatów na rachmistrzów terenowych w SER;
- f. przekazanie kandydatom na rachmistrzów terenowych informacji o szkoleniach i dokonanie kwalifikacji osób spełniających wymogi konieczne do pracy w charakterze rachmistrza terenowego;
- g. prowadzenie listy osób, które zakwalifikowane zostaną do pełnienia roli rachmistrza oraz osób, które stanowić będą zasób rezerwy do powołania na rachmistrza w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- h. przekazywanie do Wojewódzkiego Biura Spisowego meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie gminy drogą e-mailową;
- i. kontrola przebiegu realizacji spisu oraz bezzwłoczne zgłaszanie do GKS wszelkich problemów organizacyjnych, a do WBS wszelkich problemów metodologicznych nierozstrzygniętych w oparciu o obowiązujące instrukcje;

- j. udzielanie pomocy rachmistrzom terenowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu;
 - k. sporządzenie raportu z przebiegu spisu powszechnego i przesłanie drogą e-mailową do WBS.
- §3.** Gminne Biuro Spisowe funkcjonuje do dnia zakończenia prac spisowych.
- §4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.
- §5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt

/-/ Krzysztof Stykowski