

ZARZĄDZENIE Nr 17.2020.K  
WÓJTA GMINY STROMIEC  
z dnia 17 września 2020 r.

**w sprawie podróży służbowych pracowników Urzędu Gminy Stromiec oraz określenia stawek za 1 km przebiegu**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713), §3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167) w zw. z § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) zarządzam, co następuje,

**§1.** W uzasadnionych przypadkach na wniosek pracownika Wójt lub Sekretarz Gminy może wyrazić zgodę na odbycie podróży służbowej samochodem nie będącym własnością pracodawcy. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1.

**§2.** Określa się stawki za jeden kilometr przebiegu, dla pracowników Urzędu Gminy:

- 0,50 zł – dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup>,
- 0,80 zł – dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup>,
- 0,20 zł – dla motocykla,
- 0,10 zł – dla motoroweru.

**§3.** Do zwrotów kosztów używania samochodów niebędących własnością pracodawcy do celów służbowych, wypłacanych w formie miesięcznego ryczałtu w jazdach lokalnych, przyjmuje się stawki w wysokości maksymalnej określone za 1 km przebiegu w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).

**§4.** Określa się wzór polecenia wyjazdu służbowego w formie gotowego zakupionego druku delegacji.

**§5.** Polecenie wyjazdów służbowych podpisuje:

- 1) Wójtowi – Sekretarz lub osoba wyznaczona do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy,
- 2) Sekretarzowi, Skarbnikowi – Wójt,
- 3) pozostałym pracownikom – Wójt lub Sekretarz.

**§6.** Wyjazd służbowy powinien być potwierdzony na druku delegacji przez jednostkę, do której pracownik był delegowany, natomiast w przypadku braku takiego potwierdzenia, wykonanie zadania potwierdza bezpośredni przełożony delegowanego pracownika.

**§7.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz Skarbnikowi Gminy.

**§8.** Traci moc Zarządzenie Nr 13.2016.K Wójta Gminy Stromiec z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie zasad odbywania podróży służbowych pracowników Urzędu Gminy Stromiec i kierowników jednostek budżetowych Gminy Stromiec samochodem osobowym, motocyklem lub motorowerem, niebędącym własnością pracodawcy oraz określenia stawek za 1 km przebiegu.

**§9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt

*/-/ Krzysztof Stykowski*

Zał. Nr 1 do Zarządzenia  
Nr. 17.2020.K  
Wójta Gminy Stromiec  
z dnia 17 września 2020 r.

.....  
(Imię i nazwisko pracownika)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(stanowisko służbowe)

### **Wójt Gminy Stromiec**

#### **Wniosek o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej samochodem nie będącym własnością pracodawcy**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej samochodem prywatnym:

1. Data, miejsce i cel wyjazdu: .....  
.....
2. Marka samochodu, pojemność silnika i numer rejestracyjny: .....  
.....  
.
3. Uzasadnienie potrzeby użycia samochodu prywatnego: .....  
.....  
.....
4. Oświadczam, że:
  - 1) samochód posiada ważny przegląd techniczny oraz ubezpieczenie OC,
  - 2) posiadam uprawnienia do kierowania samochodem,
  - 3) ponoszę odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe lub spowodowane w związku z użyciem prywatnego samochodu do celów służbowych.

.....  
(podpis osoby wnioskującej)

Wyrażam zgodę

.....  
(data i podpis pracodawcy lub  
osoby upoważnionej)