

ZARZĄDZENIE NR 23.2021

WÓJTA GMINY STROMIEC

z dnia 30 marca 2021 r.

w sprawie procedury ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie Urzędu Gminy Stromiec

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696) w związku z § 6 ust. 1 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719) zarządza się, co następuje:

§1. Wprowadza się do służbowego wykorzystania „Procedurę ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie Urzędu Gminy Stromiec” stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

/-/ Krzysztof Stykowski

PROCEDURA EWAKUACJI

pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie Urzędu Gminy Stromiec

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Procedura ewakuacji zapewnia sprawne przygotowanie i przeprowadzenie bezpiecznej ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie Urzędu Gminy Stromiec.

2. „Procedura ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie Urzędu Gminy Stromiec” zwana dalej „Procedurą” określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób zajmujących się ewakuacją z budynku Urzędu Gminy. Osoby te realizują niezbędne działania począwszy od stwierdzenia symptomów wskazujących na konieczność rozpoczęcia ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie tego budynku.

Rozdział II

Ogólne zasady ewakuacji

§1. 1. Celem ewakuacji ludzi jest zapewnienie osobom szybkiego i bezpiecznego opuszczenia strefy zagrożonej lub objętej pożarem. Do celów ewakuacji ludzi służą korytarze – poziome drogi ewakuacji i klatki schodowe – pionowe drogi ewakuacyjne, z których istnieje możliwość bezpośredniego wyjścia na zewnątrz.

2. Drogi i wyjścia ewakuacyjne oznakowane muszą być pożarniczymi tablicami informacyjnymi. Ewakuacją ludzi z części lub z całego obiektu zarządza kierujący akcją ratowniczą. W przypadku zaistnienia pożaru lub innego zagrożenia budynku lub jego części, osoby nie biorące udziału w akcji ratowniczej powinny opuścić strefę zagrożenia. Osoby opuszczające strefę zagrożenia kierują się do najbliższego wyjścia służącego celom ewakuacji zgodnie z oznakowaniem. W miarę możliwości należy pomóc w ewakuacji osobom o ograniczonej mobilności, osobom z niepełnosprawnościami lub osobom ze szczególnymi potrzebami, które z innych powodów mają utrudnioną możliwość ewakuacji.

Rozdział III

Zakres obowiązków administratora budynku

§1. 1. Właściciel budynku zapewniając jego ochronę przeciwpożarową, jest obowiązany:

- 1) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych;

- 2) wyposażyć budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice;
- 3) zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie;
- 4) zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji;
- 5) przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej;
- 6) zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi;
- 7) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
- 8) wyposażyć budynek w plany ewakuacji oraz oznaczenie dróg ewakuacji i stref pożarowych w budynku;

Rozdział IV

Uruchomienie procedury – zarządzanie ewakuacji

§1. 1. Zarządzenie ewakuacji następuje w przypadku wystąpienia następujących zagrożeń:

- 1) Pożar – gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami gaśniczymi,
- 2) Zamach terrorystyczny – otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego – po skontaktowaniu się ze służbami ratowniczymi,
- 3) Zagrożenie NSCH (niebezpieczną substancją chemiczną) – jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza jest większy niż 15 minut,
- 4) Zagrożenie katastrofą budowlaną,
- 5) Inne.

2. Każda osoba, która zauważyła pożar lub uzyskała informację o pożarze czy innym zagrożeniu, obowiązana jest zachować spokój i nie dopuszczając do paniki natychmiast:

- 1) Zaalarmować wszystkie osoby znajdujące się w sąsiedztwie niebezpiecznego zdarzenia narażone na jego skutki,
- 2) Powiadomić Wójta Gminy tel. (48) 619 10 20 lub osobę przez nią upoważnioną.
- 3) Powiadomić Straż Pożarną tel. 998 lub 112
- 4) W miarę możliwości przystąpić do próby ugaszenia pożaru.

3. Podjęcie decyzji o ewakuacji:

- 1) Wójt Gminy, a w przypadku jego nieobecności osoba przez niego upoważniona lub dowódca przybyłej jednostki straży pożarnej odpowiadają za podjęcie decyzji o ewakuacji i o jej zakresie (z całego budynku lub z części budynku).
- 2) W nagłych przypadkach taką decyzję może podjąć osoba, która pierwsza zauważyła zagrożenie. W każdym przypadku, o podjętej decyzji, należy niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy lub osobę przez niego upoważnioną.

4. Sygnał alarmowy informujący o ogłoszonej ewakuacji:

- 1) Sygnał wzywający do opuszczenia budynku przekazuje pracownik wskazany przez Wójta Gminy,
- 2) Pracownik o którym mowa w pkt. 1, wyznacza osoby odpowiedzialne za powiadomienie osób przebywających w poszczególnych częściach budynku,
- 3) Pracownik o którym mowa w pkt. 1, wyznacza osoby, które zajmą się ewakuacją osób ze szczególnymi potrzebami i przydzielili im osoby asystujące,
- 4) Sygnałem alarmowym informującym o ogłoszonej ewakuacji jest:
 - a) sygnał dźwiękowy,
 - b) przekazywany ustnie (przy użyciu megafonu) komunikat o treści: *„Uwaga, uwaga, ze względów bezpieczeństwa prosimy o natychmiastowe opuszczenie budynku. Prosimy o zachowanie spokoju i stosowanie się do poleceń przekazywanych przez wyznaczonych pracowników”*.

5. Miejsce zbiórki osób ewakuowanych

- 1) Kierownicy referatów odpowiedzialni są za powiadomienie o ewakuacji swoich pracowników,
- 2) Pracownicy urzędu, którzy obsługiwali w chwili powstania zagrożenia klientów lub osoby spoza urzędu, odpowiedzialni są za przekazanie im instrukcji ewakuacyjnych i wskazanie drogi ewakuacji i miejsca zbiórki,
- 3) Wszystkie osoby ewakuowane zbierają się w miejscu zbiórki – parking przed budynkiem Urzędu Gminy od ul. Strażackiej,
- 4) Jeśli nie można ewakuować z budynku osoby o utrudnionej mobilności lub omdlejącej należy doprowadzić (przenieść) ją w bezpieczne miejsce oczekiwania,
- 5) O miejscu pobytu tych osób należy natychmiast po przybyciu na miejsce zbiórki powiadomić Koordynatora Ewakuacji,
- 6) Do czasu przybycia służb ratowniczych osobom ewakuowanym nie wolno oddalać się z miejsca zbiórki.

6. Kierownik akcji ewakuacyjnej – „Koordynator”

- 1) Do chwili przybycia jednostek Straży Pożarnej akcją ratowniczą kierują: Wójt Gminy, a w przypadku jego nieobecności osoba przez niego upoważniona lub osoba zajmująca najwyższe stanowisko kierownicze spośród obecnych,
- 2) Na czas akcji ewakuacyjnej Kierownik Ewakuacji zakłada odblaskową kamizelkę z napisem „KOORDYNATOR”,
- 3) Koordynatorowi ewakuacji należy zgłaszać wszystkie informacje dotyczące zagrożenia życia lub zdrowia osób, które mogły pozostać w budynku w szczególności o miejscach przebywania osób ze szczególnymi potrzebami, które nie mogły same się ewakuować,
- 4) W przypadku powstania zagrożenia życia kierownik akcji ratowniczej – „Koordynator” obowiązany jest podejmować wszelkie działania, przy wykorzystaniu dostępnych sił i środków, do jak najszybszego ratowania ludzi, jeśli nie pociąga to za sobą narażenia życia lub zdrowia innych osób.
- 5) Obowiązki Kierownika akcji ratowniczej „Koordynatora”:
 - a) niezwłocznie zapoznać się z zaistniałym wydarzeniem,

- b) w razie potrzeby wydać decyzję o przystąpieniu do całkowitej lub częściowej ewakuacji osób z zagrożonych pomieszczeń/obiektów,
- c) utworzyć grupy ratownicze do realizacji zróżnicowanych zadań ewakuacyjnych,
- d) wydać decyzję o ewentualnej ewakuacji mienia oraz sposobie jego zabezpieczenia,
- e) nie dopuścić do powstania paniki wśród osób ewakuowanych,
- f) zebrać informację o liczbie osób ewakuowanych w miejscu zbiórki,
- g) po przyjeździe jednostek Straży Pożarnej niezwłocznie zapoznać ich dowódcę z zaistniałą sytuacją,
- h) przekazać kierownictwo akcją ratowniczą dowódcy Straży Pożarnej i pozostawać do jego dyspozycji,
- i) współdziałać z dowódcą Straży Pożarnej przez cały okres prowadzenia akcji ratowniczej,
- j) zabezpieczyć teren akcji ratowniczej po jej zakończeniu,
- k) po zakończonej akcji ratowniczej podjąć decyzję o odwołaniu alarmu, tzn. powrocie do pracy, względnie rozejściu się do domów.

Rozdział V

Wykaz telefonów alarmowych:

§1. 1. W przypadku wystąpienia zagrożeń wymienionych w §1. pkt 1 pracownicy powinni wezwać pomoc dzwoniąc pod numery telefonów alarmowych:

- a) Ogólny numer alarmowy: 112
- b) Pogotowie Ratunkowe: 999
- c) Straż Pożarna: 998
- d) Policja: 997
- e) Pogotowie Gazowe: 992
- f) Pogotowie Energetyczne: 991

Rozdział VI

Obowiązki pracowników w przypadku ogłoszenia ewakuacji budynku

§1. 1. W przypadku wystąpienia zagrożeń wymienionych w §1. pkt 1 pracownicy powinni:

- a) przerwać natychmiast pracę,
- b) poinformować osoby czasowo przebywające w budynku o konieczności opuszczenia go,
- c) wykonywać polecenia osób kierujących ewakuacją,
- d) jeśli jest możliwość zamknąć szafy z dokumentami zawierającymi dane osobowe i dane poufne,
- e) jeśli jest możliwość zabrać ze sobą wartościowe przedmioty typu, np. laptop, pieczętki itp.,
- f) ostatni opuszczający biuro pracownik, sprawdza czy nikt w nim nie pozostał (sprawdza zakamarki), wychodząc z biura zamyka okna i drzwi pozostawiając od strony zewnętrznej klucz w zamku (drzwi należy pozostawić niezamknięte),
- g) udać się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego,

- h) osoby z ograniczoną zdolnością poruszania należy ewakuować z obiektu przy pomocy innych pracowników, jeżeli osoba z ograniczoną zdolnością poruszania się będzie znajdowała się na piętrze, należy ją wziąć we dwie osoby na ręce i znieść na parter, można do tego celu użyć zwykłego krzesła; w przypadku braku możliwości ewakuacji osoby z ograniczoną mobilnością z budynku należy przenieść ją do bezpiecznego miejsca oczekiwania,
- i) w czasie trwania ewakuacji zachować ciszę i spokój,
- j) poruszać się szybkim krokiem bez podbiegania i wyprzedzania innych osób,
- k) poruszać się tylko w kierunku ewakuacji (a nie w przeciwnym), nie wolno zatrzymywać się,
- l) po przeprowadzonej ewakuacji w miejscu zbiórki Koordynator na podstawie listy obecności sprawdza liczbę osób ewakuowanych, a następnie przekazuje tę informację przybyłym służbom ratowniczym,
- m) w razie podejrzenia, że ktoś został w zagrożonej strefie, należy natychmiast zgłosić ten fakt Koordynatorowi oraz jednostkom ratowniczym przybyłym na miejsce akcji,
- n) dopilnować, aby w miejscu zbiórki nie nastąpiła blokada dojazdu dla służb ratowniczych.

§2. 1. Osoba, u której znajduje się lista obecności zabiera ją na miejsce zbiórki.

§3. 1. Prąd odłączany jest za pomocą pożarowego wyłącznika prądu, po zakończeniu ewakuacji, na polecenie kierującego akcją ratowniczą.

2. Osobę odpowiedzialną za użycie pożarowego wyłącznika prądu wyznacza Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

§4. 1. W czasie prowadzenia ewakuacji zabronione jest:

- a) dokonywanie jakichkolwiek czynności mogących wywołać panikę,
- b) przechodzenie w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji,
- c) zatrzymywanie się lub tamowanie ruchu w inny sposób,

Rozdział VII

Zasady dotyczące ewakuacji z budynku przy silnym zadymieniu:






§1. 1. W przypadku silnego zadymienia budynku wszystkie osoby zajmujące się w nim powinni:

- a) poruszać się w pozycji pochylonej,
- b) usta i nos w miarę możliwości zasłaniać chustką zmoczoną w wodzie w celu ułatwienia oddychania,
- c) poruszać się wzdłuż ścian, aby nie stracić orientacji co do kierunku ruchu,
- d) zejść na piętro poniżej palącego się pomieszczenia lub wyjść na zewnątrz budynku,
- e) kierować się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego, zgodnie z oznakowaniem,
- f) zapobiegać panice, nie przechodzić w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji oraz nie zatrzymywać się lub w inny sposób nie tamować ruchu,

- g) pomagać w ewakuacji ludzi i mienia,
- h) osoby ewakuowane muszą podporządkować się poleceniom ratowników, to jest osobom prowadzącym ewakuację: kierującym ewakuacją, służbom ratowniczym,
- i) po zakończeniu ewakuacji należy sprawdzić, czy wszystkich ewakuowano.

Rozdział VIII

Znaki ewakuacyjne zastosowane na terenie Urzędu Gminy Stromiec

ZNAK EWAKUACYJNY	OPIS ZNAKU
	MIEJSCE ZBIÓRKI DO EWAKUACJI
	WYJŚCIE EWAKUACYJNE
	
	KIERUNEK EWAKUACJI
	

WÓJT
 /-/ Krzysztof Stykowski