

ZARZĄDZENIE Nr 21.2021
WÓJTA GMINY STROMIEC
z dnia 29 marca 2021 roku

w sprawie przygotowania stanowiska kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym na terenie gminy Stromiec

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r, poz. 713 z późn. zm.), oraz § 11 ust. 1 pkt 6, ust. 4, § 15, § 16, § 17 ust. 1, § 18 ust. 3, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 roku, Nr 98, poz. 978, z 2016r. poz. 917, z 2018r. poz. 474), Zarządzenia Nr 387 Wojewody Mazowieckiego z dnia 29 października 2020 roku w sprawie przygotowania stanowisk kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim zmienionym Zarządzeniem Wojewody Mazowieckiego Nr 485 z dnia 21 grudnia 2020 roku, oraz § 16 pkt 18 i 20 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Stromcu zarządza się, co następuje:

§1. System kierowania przygotowuje się w celu zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w gminie, w tym:

- 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń;
- 2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń, a także usuwania ich skutków;
- 3) kierowania realizacją zadań obronnych w gminie.

§2. W skład systemu kierowania gminy wchodzi:

- 1) Stanowisko Kierowania Wójta (SK), organizowane w stałej siedzibie i w Zapasowym Miejscu Pracy (ZMP);
- 2) Stanowisko kierowania po rozwinięciu funkcjonuje przez całą dobę w systemie dwuzmianowym.

§3. W trakcie działań podejmowanych w ramach funkcjonowania systemu kierowania, obowiązuje poniższa zasada podległości:

- 1) wójt, wydaje polecenia wiążące kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, kierowników jednostek organizacyjnych utworzonych przez gminę oraz kierowników jednostek organizacyjnych przydzielonych czasowo wójtowi przez stosowne organy do ich dyspozycji, celem realizacji lub wsparcia przy realizacji zadań obronnych, a także jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym mającym siedzibę na terenie gminy, wytypowanym przez wójta do wykonywania zadań obronnych.

§4.1. Wójt organizuje ZMP w oparciu o kompleks obiektów budowlanych, których lokalizacja wynika z oddzielnych ustaleń.

2. Zapasowe miejsce pracy zaplanowano w obiekcie budowlanym będącym w trwałym zarządzie Wójta.
3. W czasie określania dyslokacji zapasowego miejsca pracy należy uwzględnić:
 - 1) infrastrukturę zapewniającą właściwe warunki pracy oraz warunki socjalno-bytowe;
 - 2) rozmieszczenie infrastruktury gospodarczej i przemysłowej.

3. Wójt Gminy Stromiec kieruje SK w celu zapewnienia realizacji zadań obronnych wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Stromiec w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
4. Obsadę stanowiska kierowania ustala Wójt Gminy stosownie do przyjętej struktury organizacyjnej i obciążenia zadaniami realizowanymi na rzecz bezpieczeństwa narodowego.
5. W przypadku gdy gmina nie ma możliwości obsadzenia wszystkich komórek organizacyjnych stanowiska kierowania z jednoczesnym zapewnieniem możliwości sprawnego funkcjonowania urzędu, dopuszcza się możliwość włączenia w skład obsady stanowiska kierowania pracowników z innych, podległych jednostek organizacyjnych, nieobciążonych realizacją zadań obronnych.

§5.1. Przygotowując stanowisko kierowania należy:

- 1) przygotować obiekty przeznaczone na stanowiska kierowania;
- 2) opracować instrukcje i regulaminy pracy na stanowiskach kierowania;
- 3) opracować instrukcję przemieszczenia SK na zapasowe miejsce pracy.
2. Przygotowanie stanowiska kierowania obejmuje:
 - 1) opracowanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem stanowiska kierowania;
 - 2) utrzymanie stanu technicznego oraz modernizację infrastruktury przez jej użytkowników ustalenie zasad i trybu obiegu dotyczących gotowości organu do realizacji zadań obronnych oraz zorganizowanie systemów teleinformatycznych;
 - 3) wyposażenie stanowiska kierowania w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
 - 4) wyposażenie stanowiska kierowania w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej;
 - 5) wyposażenie stanowiska kierowania w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
 - 6) zorganizowanie:
 - wyżywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku i materiały eksploatacyjne;
 - zabezpieczenia medycznego;
 - transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych.
 - 7) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
 - 8) przygotowanie środków do:
 - rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - ochrony stanowisk kierowania, w tym przed rozpoznaniem;
 - przemieszczania do zapasowych miejsc pracy w przypadku ich organizowania;
 - 9) określenie świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury.
3. W ramach przygotowania i organizacji stanowiska kierowania do zadań Wójta Gminy Stromiec należy koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją funkcjonowania i wyposażeniem głównego Stanowiska Kierowania Wójta w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym w środki łączności i środki transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku wraz z niezbędnym wyposażeniem.
4. Do zadań inspektora ds. obronnych i zarządzania kryzysowego Urzędu Gminy Stromiec należy:

- 1) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem SK, a w szczególności przeszkolenie pracowników wyznaczonych do pracy na stanowiskach kierowania;
 - 2) opracowanie instrukcji organizacji pracy na SK;
 - 3) opracowanie instrukcji przemieszczenia Urzędu Gminy Stromiec na zapasowe miejsce pracy;
 - 4) zorganizowanie i zapewnienie łączności radiowej na potrzeby SK.
5. Do zadań Pełnomocnika ds. informacji niejawnych – w urzędzie należy:
- 1) Zorganizowanie systemu ochrony stanowiskach kierowania,
 - 2) opracowanie dokumentacji związanej z ochroną systemu teleinformatycznego w którym będą przetwarzane informacje niejawne.
 - 3) opracowanie dokumentacji związanej z ochroną stanowiska kierowania Wójta w Dotychczasowym i Zapasowym Miejscu Pracy;
6. Do zadań Sekretarza Gminy należy:
- 1) wyznaczenie niezbędnej ilości pracowników do poszczególnych komórek organizacyjnych stanowiska kierowania w celu realizacji zadań zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Stromiec,
 - 2) terminowe przygotowanie stanowiska kierowania do pracy, w tym wyposażenie w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy, komputerowy, (drukująco – kopiujący), i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
 - 3) zapewnienie funkcjonowania systemu ochrony stanowiska kierowania;
 - 4) zabezpieczenie transportowe stanowiska kierowania;
 - 5) kierowanie realizacją przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, zwijaniem, przemieszczaniem oraz maskowaniem stanowiska kierowania;
 - 6) wyposażenie stanowisk kierowania w środki kierowania, w tym urządzenia łączności przewodowej do przekazywania informacji, zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
 - 7) zorganizowanie systemów informatycznych, sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji;
 - 8) zorganizowanie na potrzeby stanowiska kierowania:
 - transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
 - zaopatrywania w materiały eksploatacyjne.

§7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§8. Traci moc Zarządzenie Nr 58/2015 Wójta Gminy Stromiec z dnia 08 czerwca 2015 roku w sprawie stanowisk kierowania i zapasowego miejsca pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym na terenie Gminy Stromiec.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
/-/ Krzysztof Stykowski